

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) in 35. člena Zakona o gimnazijah - ZGim (Ur. l. RS št. 12/96, 59/01, 115/06, 1/07) in v skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Srednja šola Domžale" je ravnatelj organizacijske enote GIMNAZIJA, pripravil predlog letnega delovnega načrta. Učiteljski zbor OE GIMNAZIJA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na skupnih pripravah dne, 20. 8. 2015, svet zavoda pa je na svoji seji dne, 29. 9. 2015 letni delovni načrt sprejel.



LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE ŠOLE DOMŽALE, o.e. GIMNAZIJA

za šolsko leto 2015/16

1. Uvod

Letni delovni načrt je v delu, ki se nanaša na pedagoški proces omejen na O.E. Gimnazija, v ostalih delih pa velja za cel zavod Srednja šola Domžale.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakoni, pravilniki, navodili in priporočili ter programom dela predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje,
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Navodila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo, CPI.

Pri nastajanju dokumenta sodelujejo razredniki, vodje aktivov in krožkov, svetovalni delavec, knjižničarka in drugi zaposleni na šoli. Dokument sprejema Svet zavoda in spremlja njegovo uresničevanje.

Vsebina in cilji šolskega dela so globalno naslednji:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov...
- kvalitetno izvajanje pouka, ob upoštevanju sodobnih spoznanj s pedagoškega področja
- aktivno, samostojno in ustvarjalno delo dijakov
- doseganje ustrezne izobrazbene ravni dijakov za zaposlitev po srednji šoli, oziroma za maturo in nadaljnje izobraževanje
- izboljšanje in posodabljanje materialnih pogojev
- usklajevanje programov z maturitetnimi katalogi

- zagotoviti dobro organizacijo dela
- sodelovanje pri spreminjanju programov
- poudarek na aplikaciji učnih vsebin, povezovanje s prakso in okoljem
- permanentno izobraževanje učiteljev
- razvijati in spremljati razvoj vzgojno-izobraževalnega procesa na osnovi znanstvenega in tehnološkega razvoja različnih strok.

2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Organi šole so:

- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- šolska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktivni
- svet staršev
- dijaška skupnost
- komisije za pritožbe

Naloge in pristojnosti posameznih organov šole so določene z zakoni in za Aktom o ustanovitvi Srednje šole Domžale.

Uporaba elektronskih evidenc

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99, 108/99, 97/06, 59/12) dopušča vodenje evidenc v elektronskem mediju. Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka preko SMS obvestil in preko ePošte. Storitve obveščanja je, odvisno od obsega, plačljiva.

Aplikacija vsako leto ponuja nekatere novosti zato bodo tudi v tem šolskem letu potekale interne delavnice in tečaji z namenom, da popolnoma izkoristimo možnosti programa (statistike odsotnosti po predmetih, po dnevih, realizacija ...).

Dijaki (stanje na dan 15. 9. 2015)

V šolskem letu 2015/16 se na naši šoli redno izobražuje 175 dijakov. Razdeljeni so v 8 oddelkov.

| LETNIK | ŠT. DIJAKOV | ŠT. ODDELKOV |
|---------------|-------------|--------------|
| 1. letnik | 49 | 2 |
| 2. letnik | 36 | 2 |
| 3. letnik | 41 | 2 |
| 4. letnik | 49 | 2 |
| Skupaj | 175 | 8 |

Seznam oddelkov in razredniki

| | |
|-----------|-----------------------|
| <i>1e</i> | Nataša Medved |
| <i>1f</i> | Nuša Fujan |
| <i>2e</i> | Volodja Šiškovič |
| <i>2f</i> | Tanja Stergar |
| <i>3e</i> | Miranda Kabaj Vončina |
| <i>3f</i> | Marko Majce |
| <i>4e</i> | Alenka Lenarčič |
| <i>4f</i> | Petra Dovč |

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2015/16 delujejo v O. E. Gimnazija naslednji strokovni aktivni:

- aktiv naravoslovnih predmetov (**Kmecl-vodenje aktiva**, Lenarčič, Medved, Škofic)
- slovenistični aktiv (Fujan, **Stopar -vodenje aktiva**)
- aktiv matematikov (**Gramc-vodenje aktiva**, Prašnikar,)
- aktiv informatike (Šuhel)
- aktiv družboslovnih predmetov – SOC, PSI, FIL (**Baškarad-vodenje aktiva**, Krapež, Šiškovič, Lapajne, Mlakar)
- aktiv zgodovina (Stergar)
- aktiv geografija (Dovč P., Lavrač Dostal)
- aktiv likovna umetnost (Motl, Kabaj Vončina)
- aktiv glasba (Lamberšek)
- aktiv tujih jezikov (Kabaj Vončina, **Krhlanko-vodenje aktiva**, Lavrač Dostal, Majce, Svetina, Šiškovič, Valenti)
- aktiv športne vzgoje (**Dovč Katja-vodenje aktiva**, Kališnik, Kukič)

Na septembrskih sestankih bodo (so) strokovni aktivni pripravili načrt dela, izobraževanja in ostalih aktivnosti za tekoče šolsko leto. Aktivni se bodo po potrebi sestajali tudi med šolskim letom in spremljali uresničevanje načrta.

Šolska maturitetna komisija

Skladno z 11. členom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS 29/08, 40/11) je sestava šolske maturitetne komisije sledeča:

Primož Škofic, predsednik

Marko Majce, namestnik predsednika

Alenka Lenarčič, tajnica

Nataša Prašnikar, članica

Nuša Fujan, članica

Pritožbena komisija

Skladno z 41.c členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 1/07)- ZGim je za šolsko leto 2015/16 imenovana pritožbena komisija v sledeči sestavi:

Tanja Stergar, učiteljica zgodovine

Bojana Strojnik, svetovalna delavka

Vladimir Jakovac (ni zaposlen na Srednji šoli Domžale)

V primerih, ki jih opisuje zgoraj citirani člen ZGim, bodo v komisijo za ugovore imenovani dodatni člani, katerih mandat je časovno omejen s trajanjem posameznega postopka.

Prerazporeditev delovnega časa

Skladno z določbo 147. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2015 do 24. 6. 2016 izvaja delo v obsegu do povprečno 56 ur na teden. Presežek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

3. Kadri

Seznam zaposlenih

| Učitelj | Razrednik/opomba | Predmet |
|----------------------|------------------|---------|
| BAŠKARAD Sofija | | FIL |
| DOVČ Katja | | ŠVZ |
| DOVČ Petra | 4. f | GEO |
| FUJAN Nuša | 1. f | SLO |
| GRAMC Barbara | | MAT |
| KABAJ V. Miranda | 3. e | TJ2-ITA |
| KALIŠNIK Tomaž | | ŠVZ |
| LAPAJNE Maja, MLAKAR | | SOC |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------|
| Darja (KARLOVŠEK Metka) | | |
| LAMBERŠEK STARBEK Jana | dopolnjuje z OŠ Domžale | GLA |
| KMECL Alenka | | BIO |
| KRAPEŽ Mihaela | | PSI |
| KRHLANKO Petra | | TJ1-ANG |
| LAVRAČ-DOSTAL Lydia | | TJ2-NEM, GEO |
| LENARČIČ Alenka | tajnica ŠMK, 4. e | KEM |
| MAJCE Marko | 3. f | TJ2-NEM |
| MEDVED Nataša | 1. e | FIZ |
| MOTL Martina | bibliotekarka | LUM |
| PRAŠNIKAR Nataša | | MAT |
| STERGAR Tanja | 2. f | ZGO |
| STOPAR Nina | | SLO |
| STROJNIK Bojana | svetovalna delavka | / |
| SVETINA Rebecca Jo | tuja učiteljica | ANG |
| ŠIŠKOVIČ Volodja Mitko | 2. e | TJ1-ANG, SOC |
| ŠKOFIC Primož | ravnatelj | KEM |
| ŠUHEL Boštjan | | INF |
| VALENTI Andrea | tuji učitelj | ITA |

Delovni nalogi posameznih učiteljev so priloga letnega delovnega načrta.

Urejanje kadrovskih vprašanj

V šolskem letu 2015/16 vsi učitelji izpolnjujejo prav vse pogoje za poučevanje v gimnazijskem programu, izjema je le matematika. Učiteljica matematike, ga. Nataša Prašnikar je vpisana v študijski program za pridobitev strokovnega magisterija iz matematike.

Promocija zdravja pri delu

V povezavi s promocijo zdravja pri delu bomo zaposlene povabili na organizirane teke (Ljubljanski maraton, tekaški pozdrav jeseni na Krasu v Sežani ...) Ob koncu pouka v šolskem letu načrtujemo športne igre zaposlenih v športnem parku (nogomet, odbojka na mivki, tenis ...)

Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo, tako v strokovnem kot v didaktično-metodičnem pomenu, se strokovni delavci strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo na različne načine:

1. Udeležba na seminarjih, strokovnih ekskurzijah (tudi obiski specializiranih sejemskih prireditvev),
2. v okviru predmetnih študijskih skupin,
3. organizirana predavanja v okviru šole,
4. izobraževalne oblike v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov,
5. samoizobraževanje.

Kriteriji na podlagi katerih se odobri udeležba strokovnega delavca na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja so naslednji:

Udeležba na strokovnem seminarju, strokovni ekskurziji (obisku specializirane sejemske prireditve) se lahko odobri, če vsebina naštetih oblik strokovnega izobraževanja sovпада s predmetnim področjem, ki ga strokovni delavec poučuje, ali če vsebina sovпада z nalogami, ki jih strokovni delavec opravlja v funkciji na katero je imenovan. Prav tako se udeležba lahko odobri, če naštete oblike strokovnega izobraževanja vsebinsko ustrezajo temam s področja pedagogike, didaktike, razvoja novih učil/učnih pripomočkov in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

Udeležba na študijskih skupinah se lahko odobri strokovnim delavcem, ki poučujejo predmete/module za katere je študijska skupina sklicana.

Udeležba na predavanjih/delavnicah, ki jih organizira šola je obvezna za vse strokovne delavce. Teme predavanj/delavnic izbira vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo.

Pri odobritvi/napotitvi strokovnega delavca na seminar, strokovno ekskurzijo (obisk specializirane sejemske prireditve) se upošteva tudi udeležba na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja v preteklih letih.

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naštetih oblik strokovnega izobraževanja se opredelijo v finančnem načrtu šole in ne presegajo 2% sredstev, ki jih pristojno ministrstvo nameni za izvedbo javno veljavnih izobraževalnih programov in drugih nalog v okviru javne službe vzgoje in izobraževanja.

V kolektivu bomo v tem šolskem letu posebno pozornost namenili izobraževanju za izobraževanju za »Učenje učenja«.

»Učenje učenja« (Zavod za šolstvo RS)

Projektini tim, ki ga sestavljajo Mihaela Krapež (vodja), Volodja Šiškovič, Nataša Prašnikar, Petra Krhlanko in Barbara Gramc v preteklem šolskem letu pa so se pridružili še Nina Stopar, Nuša Fujan, Alenka Lenarčič in Alenka Kmecl se bo na Zavodu za šolstvo RS (mag. Cvetka Bizjak) udeležil treh delavnic.

V letošnjem šolskem letu bomo intenzivno uvajali strategije in načine uspešnega učenja v prve letnike gimnazije. Učinek uvajanja bomo spremljali s testiranjem in sicer pred in po uvajanju strategij. Prvo testiranje bomo izvedli med 28.9. in

9.10.2015. Testiranje bo potekalo pri biologiji, kemiji, slovenščini in geografiji. Učenci se bodo eno šolsko uro samostojno učili novo snov (pisni vir). Učenje bomo spremljali z aktivnim opazovanjem, pri čemer bomo pozorni na to kako se učenci soočajo s tekstom, kakšen način predelave testa uporabljajo, skratka kako se učijo. Po končanem učenju bodo učenci reševali test iz te snovi, s katerim se bo preverjala globina razumevanja teksta. Po končanem testu bomo z učenci še izvedli skupinski intervju z namenom, da ugotovimo njihov interes za ta predmet, ocenimo stopnjo motivacije...

V nadaljevanju bomo tri mesece (oktober, november, december) intenzivno uvajali v pouk strategije uspešnega učenja. Vsak učitelj bo v prvih letnikih vsaj dvakrat mesečno pri pouku uporabljal izbrano strategijo. Učitelji bodo vodili dnevnik uporabe strategij specifično za svoj predmet.

Januarja, predvidoma 4. 1. - 15. 1. 2016 bomo testiranje ponovili po enakem sistemu kot prvič. Izsledki raziskave bodo pokazali kako je bil trening uspešnega učenja učinkovit, ali je prišlo do kakšnih sprememb v načinu učenja iz pisnega vira, kako se je spremenila njihova motivacija za učenje...

Ker je eden od ciljev razvojne naloge tudi postopno oblikovanje sistema razvoja kompetence kot medpredmetne povezave na nivoju šole, bomo člani PT nenehno spodbujali, da širijo svoje znanje tudi na ostale učitelje na šoli.

Podrobneje je udeležba strokovnih delavcev na seminarjih, srečanjih, študijskih skupinah ... opredeljena v letnih delovnih načrtih oz. zapisnikih posameznih strokovnih aktivov.

Ravnatelj se bo v tem šolskem letu udeležil:

- Srečanj v organizaciji Društva ravnatelj (vsakoletno srečanje v Radencih v aprilu 2016, aktivni ravnateljev...),
- srečanj v organizaciji Zveze srednjih šol in dijaških domov (vsakoletno srečanje na Bledu, skupnost splošnih gimnazij...),
- srečanj v organizaciji Šole za ravnatelje (vsakoletno srečanje ravnatelj v Portorožu v novembru 2015, nadaljevalni programi ŠR ...),
- srečanj v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo (srečanja v povezavi s projekti, ki potekajo na šoli, študijske skupine...),
- srečanja, ki ga organizira Skupnost elektrotehniških in računalniških šol – Elektriada, 16. do 18. 10. 2015.

4. Šolski koledar za letošnje šolsko leto

Začetek pouka je v torek, 2. septembra 2015, zadnji dan pa v petek, 24. junija 2016.

Za zaključne letnike je zadnji dan pouka petek, 20. maja 2016.

OCENJEVALNA OBDOBJA (za 1., 2. in 3. letnik)

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2015–27. 11. 2015

ocenjevalna konferenca: 30. 11. 2015

2. ocenjevalno obdobje: 28. 11. 2015–11. 3. 2016

ocenjevalna konferenca: 14. 3. 2016

3. ocenjevalno obdobje: 12. 3. 2016 – 23. 6. 2016

ocenjevalna konferenca: 23. 6. 2016

OCENJEVALNA OBDOBJA (za 4. letnik)

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2015 –15. 1. 2016

ocenjevalna konferenca: 18. 1. 2016

2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2016 – 20. 5. 2016

ocenjevalna konferenca: 20. 5. 2016

POMEMBNEJŠI DATUMI (pouka prosti dnevi)

jesenske počitnice: 26. – 30. 10. 2015

dan reformacije 31. 10. 2015

božič 25. 12. 2015

dan samost. in enotnosti 26. 12. 2015

božične in novol. počitnice: 27. 12. 2015 – 3. 1. 2016

kulturni praznik 8. 2. 2016

zimske počitnice: 15. – 19. 2. 2016

velikonočni ponedeljek 28. 3. 2016

maturantski ples 15. 4. 2016 (pouk po urniku)

pouka prosto 25. 4. 2016 (nadomeščanje 26. 9. 2015)

dan šole 26. 4. 2016

dan upora proti okupatorju 27. 4. 2016

prvomajske počitnice: 28. – 30. 4. 2016

praznik dela 1. in 2. 5. 2016

PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI

25. 5. 2016 predmetni izpiti (izboljševanje ocen, zaključni letniki)

30. 5. – 3. 6. 2016 spomladanski rok (za zaključne letnike)

30. 6.–5. 7. 2016 spomladanski rok

16. – 26. 8. 2016 jesenski rok

OKVIRNI KOLEDAR OPRAVLJANJA SPLOŠNE MATURE

Spomladanski izpitni rok

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| 4. 5. 2016 | slovenščina – esej |
| 28. 5.–22. 6. 2016 | pisni in ustni del (vsi predmeti) |
| 11. 7. 2016 | seznanitev z uspehom na maturi |

Jesenski izpitni rok

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 24. 8.–2. 9. 2016 | pisni in ustni del (vsi predmeti) |
| 16. 9. 2016 | seznanitev z uspehom na maturi |

DATUMI RODITELJSKIH SESTANKOV SO V ŠOL. LETU 2015/16 NASLEDNJI:

1. letniki

- 17. september 2015
- 10. december 2015
- 31. marec 2016

2. in 3. in 4. letniki

- 24. september 2015
- 10. december 2015
- 31. marec 2016

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi dodatne roditeljske sestanke.

SKUPNE GOVORILNE URE SO:

- 12. novembra 2015,
- 25. februarja 2016 in
- 12. maja 2016.

Takrat so od 16.00 do 18.00 dosegljivi vsi učitelji.

5. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

PREDMETNIK

| Predmet – obvezni štiriletni predmeti | letnik | | | |
|--|--------|--------|--------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| slovenščina | 4 | 4 | 4 + 1* | 4+1* |
| matematika | 4 | 4 | 4 + 1* | 4+1* |
| Angleščina (TJ1) | 3 | 3 + 1* | 3 + 1* | 3+1* |
| Nemščina (TJ2) | 3 | 3 | 3 | 3+3** |
| Italijanščina (TJ2) | 3 | 3 | 3 | 3+3** |
| zgodovina | 2 | 2 + 1* | 2 | 2+3** |

| | | | | |
|------------------------------|-----------|-------------|-------------|--------------|
| športna vzgoja | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Izbirni predmeti | | | | |
| glasbena umetnost | 2 | | | |
| likovna umetnost | 2 | | | |
| geografija | 2 | 2 | 2 | 4** |
| biologija | 2 | 2 | 2 | 4** |
| kemija | 2 | 2 + 1* | 2 | 4** |
| fizika | 2 | 2 | 2 | 4** |
| psihologija | | | 2 | 6** |
| sociologija | | 2 | | 6** |
| filozofija | | | | 2+4** |
| informatika | 2 | | | |
| ure za izbirne predmete | 0 | razporejene | razporejene | razporejene |
| skupaj | 32 | 32 | 32 | 29-33 |
| obvezne izbirne vsebine/leto | 90 | 90 | 90 | 30 |

* obseg ur je povečan (dodane so ure za izbirne predmete)

** ure za izbirne maturitetne predmete

Delitev oddelkov v skupine

V programu splošne gimnazije se pri predmetu informatika dijaki 1. letnika delijo v 3 skupine. Enaka delitev velja za obseg ur, ki je namenjen vajam pri predmetih kemija, biologija in fizika. Normativ za oblikovanje skupine je 16 dijakov. Pri pouku športne vzgoje so skupine so oblikovane skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 62/2010).

Dijaki četrtil letnikov se delijo v skupine glede na izbrane izbirne maturitetne predmete. Izbirali so lahko med nemščino, italijanščino, zgodovino, geografijo, biologijo, fiziko, kemijo, sociologijo, psihologijo in filozofijo.

Projekti

Tuji učitelji

Projekt OUTJ, ki je bil v preteklih letih financiran iz EU sredstev se je žal iztekel. Šola je v šolskem letu 2015/16 (v finančnem načrtu za leto 2015) sama zagotovila sredstva za sodelovanje tujih učiteljev pri pouku. Pri projektu sodeluje aktiv tujih jezikov in tuji učitelji Andrea Valenti (italijanščina), Rebecca Svetina (angleščina) in Gerosa Lamberger (nemščina). Tuji učitelji imajo delovno razmerje sklenjeno z Zavodom za obogateno učenje tujih jezikov in poučujejo na več šol.

Cilji in aktivnosti so inovativni pristopi k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem

tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum. V ta namen je oblikovan že omenjeni šolski projektni tim, ki bo oblikoval in izvajal šolski razvojni projekt, s katerim bo šola v šolski izvedbeni kurikulum umestila sporazumevalno zmožnosti v tujih jezikih kot kroskurikularni cilj.

Mednarodna izmenjava

V sklopu projekta »tuji učitelji« bomo v tem šolskem letu drugič zapored izvedli izmenjavo z italijansko šolo na Siciliji. Predvideno je, da nas italijanski dijaki in njihovi mentorji s šole Istituti di Istruzione Secondaria Superiore "Francesco D'Aguirre Salemi, (splošna/klasična gimnazija iz mesta Salemi blizu Trapanija) obiščejo v tednu od 14. – 20. 3. 2016, naši dijaki pa bodo na Sicilijo odpotovali v tednu med 18. in 24. 4. 2016. Nastanjeni bodo pri družinah dijakov. Za učitelje spremljevalce bo šola gostiteljica priskrbela nastanitev. Načrtujemo tudi dva izleta po Sloveniji za katera bo prav tako poskrbela šola. Aktivnosti na šoli bo vodil tuji učitelj Andrea Valenti s sodelovanjem Rebecce Svetina in Mirande Kabaj Vončina. Po potrebi bodo vključeni tudi drugi učitelji in delavci šole.

Medgeneracijsko branje

V preteklem letu smo vzpostavili tesno sodelovanje z Medgeneracijskim centrom Bistrica (MGC), ki stoji v neposredni bližini šole. Sodelovanje z MGC želimo še nadgraditi. V novembru in decembru bomo ponovno izvedli projekt »medgeneracijsko branje«. Tokrat bodo dijaki in varovanci MGC prebirali roman Ferija Lainščka Ločil bom peno od valov, ki je hkrati tudi tema mature 2016 pri slovenščini. Decembra 2015 bomo v sodelovanju z MGC pripravili tudi literarno-glasbeni večer katerega gost bo avtor romana.

Zavod RS za šolstvo – Učenje učenja

- *glej poglavje 3, stran 7, »Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih«*

Simbioz@ '15

Tudi v tem šolskem letu se bomo priključili velikemu vseslovenskemu projektu računalniškega opismenjevanja, ki ga vodi zavod Ypsilon. Simbioz@ '15 bo potekala v tednu od 12. – 16. 10. 2015. Aktivnosti v šoli bo vodil Tadej Trinko s pomočjo sodelavcev in dijakov.

Obvezne izbirne vsebine (OIV)

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika programa splošne gimnazije. Izvajali jih bomo po posameznih vsebinskih sklopih in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Izjema so kulturno-umetniške vsebine z likovnega področja (18 ur) in kulturno-umetniške vsebine z glasbenega področja (18 ur), ki se izvajajo v okviru predmeta likovna umetnost oz. glasba.

Vsebine, obvezne za vse

Te vsebine so v dogovorjenem minimalnem obsegu obvezne za vse tipe gimnazij. Izvede in/ali organizira jih šola. Šole lahko same določijo obliko in načine izvedbe. Vsebine so obvezne v navedenem obsegu, šola pa lahko po svoji presoji ponudi tudi obširnejše vsebine. Dijak mora do zaključka izobraževanja opraviti vse obvezne vsebine.

| Obvezne vsebine | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik |
|--|--|---|---|------------------|
| Športni dnevi | 18 | 18 | 18 | 12 |
| Kulturni dnevi | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Državljska kultura | | 16 | | |
| Strokovna predavanja/delavnice za dijake | Delavnice »Sprejemanje različnosti in strpnosti« (6) – Center za mlade Domžale | Predavanje »Kvadratni svet« (6)-društvo Eternia, Novo mesto | Predavanje »Kvadratni svet« (6)-društvo Eternia, Novo mesto | |
| Knjižnična inf. znanja | 16 | | | |
| SKUPAJ | 46 | 46 | 30 | 18 |

Dijaki 1. letnika bodo večino obveznih izbirnih vsebin opravili na »taboru« v ČŠOD Medved, kamor bodo odšli 23. – 25. septembra 2015.

Vsebine po dijakovi prosti izbiri

Dijaki lahko prosto izbirajo med zanimivo in privlačno ponudbo učiteljev, ki poučujejo na šoli, in med ponudbo zunanjih sodelavcev, s katerimi se šola dogovori za sodelovanje pri izvedbi OIV.

Prosta izbira

| | Izvajalec | Št. ur | Letnik |
|-------------------------|----------------------------------|--------|--------|
| Tuji jeziki | | | |
| Ruščina – začetni | Nuša Fujan | 30 | 1. |
| Ruščina – nadaljevalni | Nuša Fujan | 30 | 2., 3. |
| Nemški jezik tekmovanje | Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal | 18 | 2., 3. |
| Conversation Club | Rebecca Svetina | 30 | vsi |
| English Book Club | Rebecca Svetina | 30 | vsi |
| Bralni maraton | Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal | 18 | vsi |

| | | | |
|---|---|----|--------|
| (Pffikus) | | | |
| Slovenščina, družboslovje | | | |
| Cankarjevo priz. | Nuša Fujan, Nina Stopar | 18 | vsi |
| Gledališki abonma | razredniki | 12 | vsi |
| Gledališki krožek | Martina Motl | 40 | vsi |
| Zgodovinski krožek | Tanja Stergar | 30 | vsi |
| Naravoslovje | | | |
| Matematični kenguru- priprava na tekmovanje | Nataša Prašnikar Barbara Gramc | 18 | vsi |
| Logika | Nataša Prašnikar Barbara Gramc | 18 | vsi |
| Astronomski krožek | Nataša Medved | 30 | vsi |
| Priprava na tekmovanje iz geografije | Petra Dovč | 18 | vsi |
| Biološki krožek- priprava na tekmovanje | Alenka Kmecl | 18 | vsi |
| Kemijski krožek | Alenka Lenarčič | 35 | vsi |
| Računalniški krožek | aktiv računalničarjev | 30 | vsi |
| Ostalo | | | |
| Debatni klub | Sofija Baškarad, Rebecca Svetina | 40 | vsi |
| Filmski maraton | aktiv anglistov | 16 | vsi |
| Filozofska čajanka | Sofija Baškarad | 20 | vsi |
| Šahovski krožek | Viktor Jemec | 30 | vsi |
| Tenis | Saša Kukić | 10 | vsi |
| Prva pomoč | zunanj izvajalec | 18 | 2., 3. |
| MEPI | Metka Karlovšek, Saša Kukić, Nuša Fujan, Katja Dovč, Petra Krhlanko, Nina Stopar, Tomaž Kališnik, Katarina Marin Hribar | 35 | vsi |
| CPP | zunanj izvajalec | 15 | 2., 3. |

EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so del pouka (**nadstandardna** oblika pouka, ki se izvaja na terenu, izven učilnice). V 1., 2. in 3. letniku se dijaki udeležijo dveh strokovnih

ekskurzij. Jesenske strokovne ekskurzije so praviloma enodnevne, spomladanske pa praviloma večdnevne. V 4. letniku je predvidena ena strokovna ekskurzija, ki je večdnevna (jeseni).

Večdnevne ekskurzije organiziramo s pomočjo izbrane turistične agencije, preko katere potekajo tudi vsa plačila. **V primeru odpovedi je potrebno upoštevati pravila poslovanja agencije.**

Za večdnevne strokovne ekskurzije je možno zaprositi za sofinanciranje iz šolskega sklada. Pravila in kriterije za sofinanciranje sprejme upravni odbor šolskega sklada.

Jesenske ekskurzije - oktober 2015

14. oktober 2015, 1. letniki – DOLENJSKA (Novo mesto, Krakovski gozd ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Nuša Fujan. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

14. oktober 2015, 2. letniki – GORENJSKA (Kranj, Velesovo, Radovljica ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Tanja Stergar. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

14. oktober 2015, 3. letniki – Zagreb. Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 6.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratek je ob 20.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Mihaela Krapež. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 20,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

15. – 17. oktober 2015, 4. letniki – AVSTRIJA (Salzburg – Melk – Dunaj). Dijaki bodo na ekskurzijo odšli v zgodnjih jutranjih urah izpred šole (organiziran prevoz – avtobus TA Unitours, vodič). Ekskurzijo vodi Marko Majce. Cena ekskurzije je 190,00 Eur in jo poravnajo dijaki/starši sami. Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

Oktober 2015

Milano EXPO – nadstandardna ekskurzija namenjena vsem zainteresiranim/prijavljenim dijakom (sofinanciranje iz šolskega sklada ni možno). Priprava

nadstandardne ekskurzije je zaupana Primožu Škoficu. Termin nadstandardne ekskurzije je predviden med jesenskimi počitnicami (28. – 30. 10. 2015).

V primeru premajhnega števila prijav, bomo v spomladanskem času 2016 za nadstandardno ekskurzijo ponudili drugo destinacijo.

Spomladanske ekskurzije - april 2015

Strokovna ekskurzija 2. letnik – destinacija bo določena naknadno.

Strokovna ekskurzija 3. letnik – Bavarska – izbrana TA na podlagi ponudb. Na podlagi vloge, kateri je priložena odločba o otroškem dodatku je možno sofinanciranje iz šolskega sklada (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

Junij 2016

2. junij 2015, 1. letniki – Benetke – izbrana TA na podlagi ponudb.

Delo z nadarjenimi dijaki

V tem šolskem letu bomo dijake povabili na naravoslovni tabor, ki bo organiziran v maju 2016 na Slovenski obali. Dijake, ki so nadarjeni na likovnem področju povabili k oblikovanju koledarja za leto 2016. Nadarjene dijake bomo vključili tudi v vse aktivnosti, ki jih bomo izvajali v sklopu prizadevanj za povečanje vpisa v program splošne gimnazije (glej poglavje 6, »Načrt vpisa«). Dijaki se bodo udeleževali tudi tekmovanj iz znanja in sodelovali v drugih aktivnostih.

Delo z dijaki, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči (DSP)

V tem šolskem letu je vpisana ena dijakinja z odločbo o dodatni strokovni pomoči (DSP). Obiskuje 2. letnik. Dijakinja se je skupaj s starši odločila, da ne bo uveljavljala prilagoditev iz odločbe, vendar pa smo v šoli vseeno oblikovali skupino in pripravili vse potrebno.

Načrt spremljanja pouka

Ravnatelj bo izvajal hospitacije v mesecu novembru 2015 in maju 2016. Poudarek pri hospitacijah bo na uporabi strategij za dvig motivacije za učenje, uporabi strategij za učenje učenja in izvajanju timskih ur. Hospitacije bodo napovedane in bodo izvedene v obsegu najmanj eno uro pri posameznem učitelju.

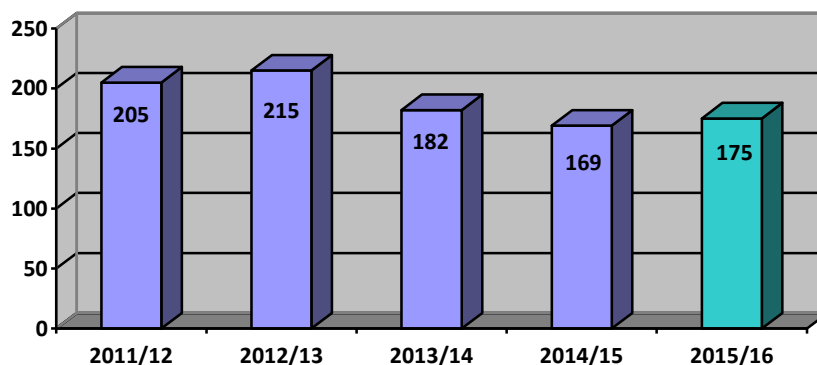
6. Načrt vpisa

V letošnjem šolskem letu bomo spremljali in izvajali vse aktivnosti v zvezi z vpisom za naslednje šolsko leto. Že v oktobru bomo MIZŠ poslali prvi predlog vpisa za

naslednje šolsko leto.

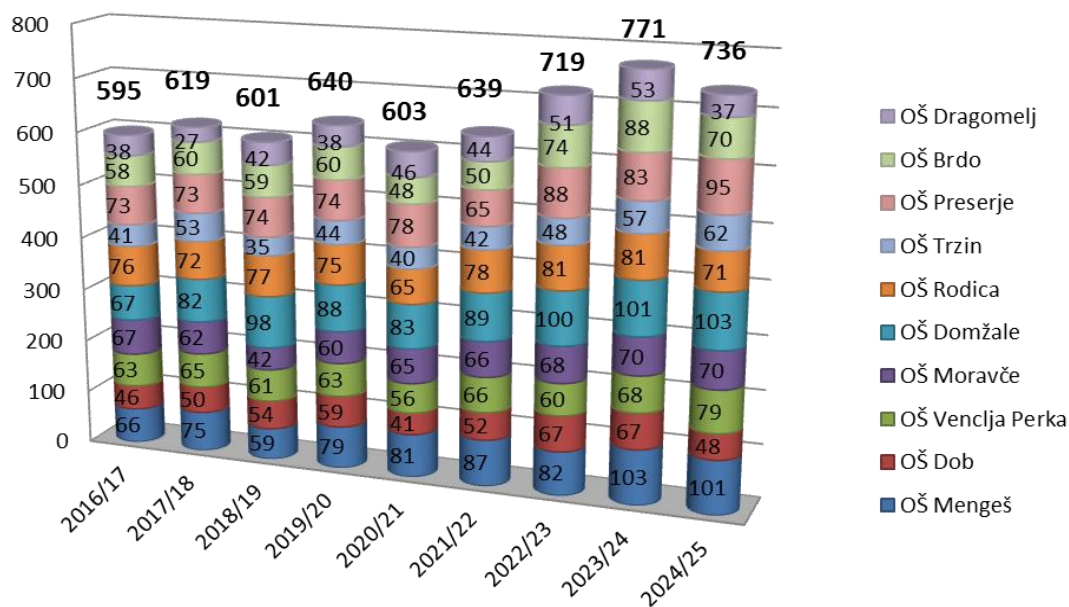
Obseg vpisa je enak kot v preteklem letu. V tem šolskem letu smo v 1. letnik gimnazijskega programa vpisali 49 novincev. Še vedno menimo, da je v lokalnem okolju iz katerega se učenci vpisujejo v Srednjo šolo Domžale dovolj otrok, kar je razvidno tudi iz diagramov, ki so prikazani v nadaljevanju.

Vpis v program gimnazije v preteklih letih in v tekočem šolskem letu



Podatki o številu učencev v OŠ iz katerih prihaja glavnina naših bodočih dijakov so naslednji (vir: svetovalne službe izbranih OŠ, število na dan 21. 9. 2015).

Število učencev 9. razreda po posameznih šolah

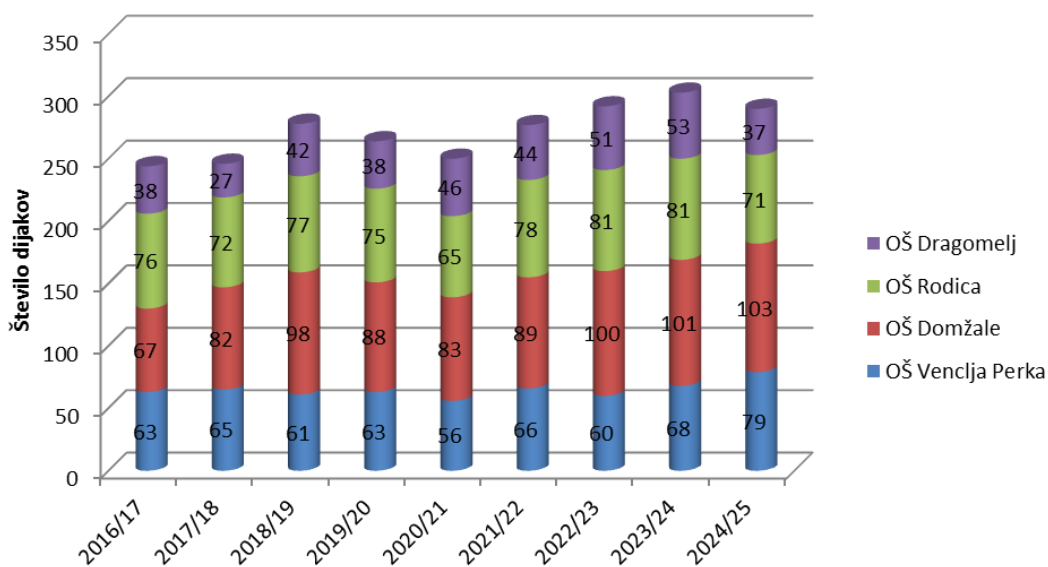


*na abscisi je označeno leto vpisa v srednjo šolo

Število učencev se rahlo povečuje, predvsem v prvi triadi OŠ pa je v zadnjih letih vpisanih znatno več učencev. V naslednjih petih letih (do vpisa v šolskem letu

2020/21) je število učencev stabilno, za vpis v letu 2021/22 in naprej pa se znatno povečuje.

Število učencev 9. razreda v OŠ v Domžalah



*na abscisi je označeno leto vpisa v srednjo šolo

V tem šolskem letu je vpis v program tehnik računalništva in vpis v poklicne programe dober. Slabši pa je vpis v program splošne gimnazije. Kot vsako leto bomo z vsemi aktivnostmi za prodobitev čim večjega števila dijakov nadaljevali. Obseg vpisa v program tehnik računalništva in v poklicne programe želimo ohraniti, glede na številčnost prihajajočih generacij (zgornji diagrami) pa je želja po ponovni zapolnitvi vseh mest tudi v programu splošne gimnazije. V septembru bomo ponovno vzpostavili stik z ravnatelji in ravnateljicami osnovnih šol iz katerih prihajajo naši dijaki. Skušali bomo doseči dogovor o organiziranih predstavitev naših programov. Na ta način že pred informativnim dnevom seznanimo osnovnošolce in njihove starše z vsemi aktualnimi informacijami. Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevju, ki bo **12. in 13. februarja 2015**. Na informativni dan se bomo pripravili tako, da bodo učenci in njihovi starši dobili kvalitetno in celovito informacijo o programu splošne gimnazije, po katerem izobražujemo in o možnostih, ki jih nudi šola v okviru izbirnih vsebin ter v okviru raziskovalnih dejavnosti, krožkov in raziskovalnih nalog. Za ta dogodek pripravljamo tudi posebne informatorje, ki bodo na razpolago učencem in staršem, ki se bodo zanimali za našo šolo. V informatorjih so vsi podatki, ki so zanimivi za morebitne bodoče dijake, kot tudi podatki, ki se nanašajo na posebnosti naše šole. Za letošnje šolsko leto načrtujemo »individualno« vodenje po šoli, kar pomeni, da si bodo manjše skupine staršev in potencialnih dijakov ogledali šolo v spremstvu naših dijakov, ki jih bomo na vodenje posebej pripravili (vključili bomo

nadarjene dijake).

Predstavili se bomo tudi na sejmu Informativa `16, ki bo v januarju 2016 v Ljubljani.

7. Program dela s starši

S starši sodelujejo prvenstveno razredniki in drugi učitelji, ki imajo govorilne ure. V šolskem letu vsak razrednik organizira najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih se obravnava razredna problematika. Če je potrebno se na te sestanke vabi tudi druge profesorje, ki v razredu učijo, ravnatelja in svetovalno delavko.

Datumi skupnih govorilnih ur so objavljeni v publikaciji, ki je stalno dosegljiva na spletnih straneh šole, starši pa bodo s tem seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku. Takrat so v času od 16.30 do 18.00 ure dosegljivi vsi učitelji. V mesecu juniju ni skupnih govorilnih ur. Veliko informacij o dogajanju v šoli (izostanki od pouka, ocene, napovedana pisna ocenjevanja ...) je na voljo tudi preko spletne aplikacije eAsistent.

Starši lahko preko sveta staršev sodelujejo pri oblikovanju šolskega dela. S starši sodeluje tudi svetovalna služba. Staršem bomo ponudili predavanje z naslovom »Kvadratni svet« (6)- društvo Eternia, Novo mesto – Dejan Sotirov. Predavanje bomo združili s spomladanskim roditeljskim sestankom.

Že nekaj časa je posebna pozornost namenjena tudi šolski spletni strani (www.ssdomezale.si). Na tej strani se nahaja vedno več koristnih informacij, tako za dijake kot starše. Želimo, da bi stran čim večkrat obiskali. Z že omenjeno publikacijo dijakom in staršem predstavimo pravice in dolžnosti ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

8. Program dela knjižnice

Cilji

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno – izobraževalnega dela,
- namenjena je vzgojno – izobraževalnem procesu, potrebam učencev in učiteljem šole,
- s svojim gradivom in programom se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižno – informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

Naloge

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati dijaka v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,

- v povezavi z učitelji in strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti dijaka v fazah njegovega vzgojno – izobraževalnega dela.

Knjižnica je za dijake odprta vsak delovni dan in sicer od 7.30 do 14.30

V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Učbeniški sklad je oblikovan za 1. in 2. letnik gimnazijskega programa. Za višje letnike za zdaj ne bomo oblikovali učbeniškega sklada.

Neposredna bližina občinske matične knjižnice nam omogoča skupno organizacijo literarnih večerov, razstav in tudi izvedbo programa knjižnično-informacijskih znanj.

9. Nakup nove opreme in načrt investicij

Nakup nove opreme in končna realizacija zelenih investicij je veliki meri odvisna od pridobljenih sredstev MIZŠ, ki so predmet razpisa. Zaradi varčevalnih ukrepov že dalj časa ni bilo nobenih razpisov s strani MIZŠ. Tretji odstavek 20. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 107/2012) nam omogoča, da del sredstev porabimo za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov. V finančnem načrtu za leto 2015 smo nakupu opreme namenili 75.000 EUR za investicijsko vzdrževanje stavb pa 90.000 EUR. Upamo, da bomo lahko podoben znesek rezervirali tudi v letu 2016. Želimo kupiti šolski kombi za prevoz naših dijakov na razna tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja. Kombi bo uporabljal tudi hišnik pri nakupu materiala. Pouk izvajamo v treh stavbah na dveh lokacijah. Po potrebi bomo dokupili tudi garderobne omarice za dijake. Sredstva bomo namenili tudi za posodobitev učilnic in računalniške opreme. Na lokaciji učnih delavnic je potrebno sanirati garažo, ki je bila prizidana kasneje in ima verjetno neustrezne temelje. Razmišljamo o rušitvi in drugačni ureditvi prostora.

V februarju 2011 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo telovadnice. V primeru, da se dela ne pričnejo do februarja 2016, bo gradbeno dovoljenje poteklo, vsi postopki pa se bodo morali pričeti znova.

10. Sodelovanje z drugimi organizacijami

Srednja šola Domžale sodeluje z vsemi organi in organizacijami v Sloveniji, ki so zadolžene in odgovorne za normalno delovanje šol. Aktivno sodeluje s sorodnimi šolami s področja trgovine, strojništva in gimnazijami. Smo člani Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije. Sodelujemo tudi s

fakultetami, inštituti in dijaškimi domovi.

Posebej intenzivno je sodelovanje z OŠ s področja Domžal in okolice. Z OŠ Venclja Perka sodelujemo v programu MEPI – mednarodno priznanje za mlade. V program se je vključila tudi OŠ Domžale. V naši neposredni je Medgeneracijski center Bistrica (MGC). Sodelovanje z MGC je omenjeno že med projekti (medgeneracijsko branje), sodelujemo tudi pri delovnih terapijah varovancev MGC (izdelovanje mozaikov), ponudili bomo konverzacijo v angleškem jeziku ...

Načrt sestavil:

mag. Primož Škofic, ravnatelj