

Na podlagi 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS 60/2011) določam

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA za mladino

na o. e. Poklicna in strokovna šola DOMŽALE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila povzemajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. [30/18](#)) v tistih delih kjer se nanaša na strokovne in poklicne šole in ga nadgrajujejo. S temi pravili se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in veščin (v nadaljnjem besedilu: znanje) na organizacijski enoti Poklicna in strokovna šola Domžale.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

- redni dijak je dijak, ki se redno izobražuje v javno veljavnih izobraževalnih programih srednjega splošnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja ter nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja,
 - izredni dijak je dijak, ki se izobražuje v izrednem izobraževanju po zakonu, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.
- Določbe teh pravil se smiselno uporabljajo za izredne dijake.

3. člen

(predmet ocenjevanja znanja)

V poklicnem in strokovnem izobraževanju se ocenjuje dijakovo znanje pri programskih enotah:

- splošno izobraževalnih predmetih,
 - strokovnem modulu in modulu odprtega kurikula (v nadaljnjem besedilu: strokovni modul).
- Skladno z izobraževalnim programom se naslednje obveznosti dijaka ne ocenjujejo, vendar so obvezen pogoj za dokončanje izobraževanja:
- v poklicnem in strokovnem izobraževanju praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu in interesne dejavnosti.

4. člen

(javnost ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta, oziroma strokovnega modula na začetku šolskega leta seznanj z:

1. učnimi cilji,
2. obsegom učne vsebine,
3. oblikami in načini ocenjevanja znanja,
4. merili za ocenjevanje znanja,
5. dovoljenimi pripomočki in
6. z roki za pisno ocenjevanje znanja.

(2) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(3) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu, ITS oziroma strokovnem modulu javno pri pouku v oddelku oziroma skupini. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

(4) Izredni dijak se ob začetku izobraževanja v šolskem letu seznanj najmanj z obsegom učne vsebine, načinom in roki ocenjevanja znanja ter obveščanja o rezultatih.

5. člen

(preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Učitelj s preverjanjem znanja ugotavlja doseganje učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja znanja.

(2) Za izrednega dijaka se lahko organizira poskusno opravljanje izpitov, s čimer se mu omogoči, da preveri in spozna najmanj obseg in zahtevnost izpita ter primere izpitnih vprašanj.

6. člen

(dijaki s posebnimi potrebami)

Izvajanje določb pravilnika in teh pravil se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z odločbo o usmeritvi.

II. SPLOŠNO O OCENJEVANJU ZNANJA

7. člen

(ocenjevanje znanja)

(1) Znanje pri pouku oziroma izpitu praviloma ocenjuje učitelj oziroma učitelji, ki predmet oziroma strokovni modul poučujejo. Ravnatelj šole, direktor ali vodja izobraževalne organizacije za izredno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko iz utemeljenih razlogov imenuje za ocenjevanje znanja drugega učitelja, ki izpolnjuje pogoje za poučevanje tega predmeta oziroma strokovnega modula.

(2) Znanje dijaka v vajiški obliki izobraževanja ocenjujeta učitelj oziroma učitelji strokovnega modula in mentor oziroma mentorji pri delodajalcu

8. člen

(izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih z izobraževalnim programom)

(1) Izpolnjevanje drugih obveznosti dijaka po izobraževalnem programu (obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti) ugotavlja razrednik.

(2) Izpolnjevanje obveznosti dijaka pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu v skladu z učno pogodbo ugotavlja razrednik, lahko pa tudi organizator praktičnega usposabljanja z delom.

(3) Izpolnjevanje obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena za izrednega dijaka poleg razrednika lahko ugotavlja tudi odgovorna oseba za izobraževanje izrednih dijakov (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

8.a člen

(postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja)

Postopek ocenjevanja znanja dijaka v vajeniški obliki izobraževanja je enak kot v šolskem sistemu. Le da praktične dele predmetov ocenjuje mentor, ki ga imenuje delodajalec.

9. člen

(minimalni standard znanja)

- (1) Minimalni standard znanja predstavlja stopnjo znanja, spretnosti ali kakovost dosežka, potrebnega za pozitivno oceno oziroma za zadovoljivo sledenje pouku pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu.
- (2) Če minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu ni določen v učnem načrtu oziroma katalogu znanj, ga z načrtom ocenjevanja znanja določi strokovni aktiv oziroma učitelj.
- (3) Doseganje minimalnega standarda znanja dijaka, učitelj evidentira v šolski dokumentaciji s:
 - pridobitvijo vsaj najmanjšega števila ocen, določenih za posamezno programsko enoto za vsako ocenjevalno obdobje,
 - končno oceno, 2 (zadostno) do 5 (odlično),
 - ugotovitvijo »opravil«.

10. člen

(merila in načini ocenjevanja znanja)

- (1) Strokovni aktiv na začetku šolskega leta uskladi merila ocenjevanja znanja. Bistvena merila in načine ocenjevanja znanja sprejme ravnatelj in so zapisana v tabelah I. do X.
- (2) Merila ocenjevanja znanja za predmet oziroma strokovni modul se določijo na podlagi učnega načrta oziroma kataloga znanja. Če oblike in načini ocenjevanja znanja v učnem načrtu oziroma katalogu znanja niso določeni, jih z načrtom ocenjevanja znanja določi učitelj oziroma strokovni aktiv.
- (3) Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami, seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

11. člen

(osebni izobraževalni načrt za izredne dijake)

- (1) Za izrednega dijaka se oblikuje osebni izobraževalni načrt (OIN). Pripravi ga razrednik.
- (2) Osebni izobraževalni načrt vsebuje najmanj podatke o predhodno pridobljenem in priznanem formalnem in neformalnem znanju ter predviden način in časovni potek izobraževanja, opredelitev vsebin, načinov in rokov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so določeni z učnim načrtom oziroma katalogom znanja.

III. PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

12. člen

(načini in roki izpolnjevanja obveznosti)

- (1) Načini izpolnjevanja obveznosti so določeni v tabeli I. do X. ob upoštevanju učnega načrta oziroma kataloga znanja. Načini ocenjevanja so: ustno, pisno, izdelek oziroma storitev, itd. Oblike ocenjevanja znanja so individualne ali skupinske. Ustno ocenjevanje se izvaja na različne načine, npr. kot:
 - ocenjevanje odgovorov na zastavljena vprašanja,
 - ocenjevanje izdelka oziroma storitve (demonstracije, vaje, nastopa, simulacije in podobno),
 - ocenjevanje postopka, ki ga opravlja dijak pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu (pri izdelavi izdelka, pripravi in izvedbi storitve, vaji, simulaciji, nastopu, igri vlog in podobno),
 - intervju oziroma pogovor in drugo.Pisno ocenjevanje je npr.:
 - ocenjevanje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja,
 - ocenjevanje pisnega izdelka,
 - ocenjevanje pisne dokumentacije in drugo.Ocenjevanje je sprotno in praviloma obsega snov istega ocenjevalnega obdobja oziroma iz preteklega ocenjevalnega obdobja če ta snov še ni bila ocenjevana.
- (2) Roki izpolnjevanja obveznosti so določeni v načrtu ocenjevanja znanja. Če načini in roki niso določeni v opisanih dokumentih jih določi strokovni aktiv oziroma učitelj. Roki za izpolnjevanje obveznosti dijakov so praviloma določeni znotraj posameznih ocenjevalnih obdobj in evidentirani v šolski dokumentaciji (E – dnevnik).

13. člen

(potrebno število ocen)

- (1) Minimalno potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju je:
 - najmanj ena ocena v posameznem ocenjevalnem obdobju,
 - če je prva ocena nezadostna ali dijak ni pristopil k ocenjevanju, mora dijak imeti možnost najmanj še enega ocenjevanja v istem ocenjevalnem obdobju,
- (2) Potrebno število ocen, pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu je določeno v tabelah I do X.

14. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

- (1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov enako ali več kot 50 %, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.
- (2) Dijaki, ki so prvič pisali pozitivno, ponavljajo pisanje na lastno željo.
- (3) Ponavljanje pisnega izdelka lahko učitelj izvede med redno uro (obvezna prisotnost vseh dijakov) ali pred oziroma po pouku. Pred oziroma po pouku velja obvezna prisotnost za dijake, ki so prvič pisali negativno ali prvič niso bili ocenjeni.

15. člen

(druga pravila ocenjevanja znanja)

- (1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom določeno drugače (tabele I. do X.) oziroma iz utemeljenih razlogov določi drugače ravnatelj.
- (2) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.
- (3) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.
- (4) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 15. člena teh pravil oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz drugega in tretjega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.
- (5) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

16. člen

(ocene)

- (1) Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami.
- (2) Znanje dijaka se oceni s številčno oceno od 1 do 5, in sicer nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5).
- (3) Številčne ocene od 2 do 5 in opisna ocena »opravil« so pozitivne.
- (4) Za izrednega dijaka se upoštevajo le pozitivne ocene. Če izredni dijak pri ocenjevanju znanja ne doseže pozitivne ocene, se to evidentira kot »ni opravil«.
- (5) Dijak, ki ponavlja letnik, opravlja vse obveznosti iz tega letnika, pri čemer se ga ponovno ocenjuje pri vseh predmetih oziroma strokovnih modulih razen, če zakon določa drugače.

17. člen

(ugotovitve)

- (1) Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.
- (2) Ob koncu pouka v šolskem letu se uspeh dijaka, ki v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, določenega s šolskimi pravili ocenjevanja, v ustrezni dokumentaciji evidentira z ugotovitvijo »ni ocenjen (noc)«.
- (3) Na koncu vsakega ocenjevalnega obdobja, razen zadnjega, izda šola dijaku v pisni obliki prepis ocen, ugotovitev in opravljenih obveznosti.
- (4) Za izrednega dijaka se ne uporabljajo določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena. Za izrednega dijaka se športna vzgoja ne izvaja in ne ocenjuje. V ustrezni dokumentaciji se to evidentira z besedo »oproščen«.
- (5) Izpolnitev obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu, interesnih dejavnostih in obveznih izbirnih vsebin, določenih z izobraževalnim programom, se ugotavlja z »opravil« ali »ni opravil«.

18. člen

(seznanitev z oceno)

- (1) Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje neposredno po končanem izpraševanju in oceno vpiše v redovalnico.
- (2) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov ali storitev učitelj dijaka oceni in oceno vpiše v redovalnico najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.
- (3) Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.
- (4) Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- (5) Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko v času do izročitve pisnih izdelkov, pisno zahteva vpogled v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.
- (6) Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo za izrednega dijaka.

19. člen

(določanje končne ocene)

- (1) Končno oceno pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje oziroma nosilec predmeta, pri katerem izredni dijak opravi izpit.
- (2) Končno oceno pri strokovnem modulu, ki se izvaja pri delodajalcu v vajeniški obliki izobraževanja, določi nosilec strokovnega modula na podlagi mnenja mentorja.
- (3) Če predmet oziroma strokovni modul poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo merila za oceno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.
- (4) Če v tabelah I. do X. ni drugače določeno, se pri določanju končne ocene dijaka upošteva zaokroževanje ocen:
1 do 1,49 = **nezadostno**, »1«
1,5 do 2,49 = **zadostno** »2«,
2,5 do 3,49 = **dobro** »3«,
3,5 do 4,49 = **prav dobro** »4«,
več od 4,5 = **odlično** »5«.
- (5) Način določanja končne ocene je določen v tabelah I. do X.. Če takega določila ni, se za določitev končne ocene upošteva, da so ocene enakovredne.

20. člen

(splošni uspeh)

- (1) Oddelčni učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor, potrdi na predlog razrednika splošni uspeh dijaku po tem, ko ta uspešno opravi vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom.
- (2) Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.
- (3) Dijak doseže:
– odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
– prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),

- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
 - zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.
- (4) Pri določanju splošnega uspeha, če gre za odstopanje od meril iz prejšnjih odstavkov, se upošteva dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi učiteljski zbor oziroma programski učiteljski zbor.

IV. NAČRT OCENJEVANJ ZNANJA

21. člen

(načrt ocenjevanja znanja)

Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu,
 - merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih,
 - roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu.
- (2) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu določi strokovni aktiv oziroma programski učiteljski zbor v poklicnem in strokovnem izobraževanju z načrtom ocenjevanja znanja najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.
- (3) Dijake z načrtom ocenjevanja znanja seznaní učitelj predmeta oziroma strokovnega modula. Roke za pisno ocenjevanje znanja, določene z načrtom ocenjevanja znanja, napiše učitelj v dnevnik dela.

V. IZPITI

22. člen

(splošno o izpiti)

- (1) Dijak lahko opravlja preizkus znanja ali nadarjenosti s predmetnimi, dopolnilnimi in popravnimi izpiti.
- (2) Dijak opravlja dopolnilni, popravni in predmetni izpit v šoli, v katero je vpisan, preizkus znanja ali nadarjenosti ter predmetni izpit za vpis v drug izobraževalni program pa v šoli, ki izvaja izobraževalni program, v katerega se želi vpisati oziroma je že vpisan.
- (3) Ustni del izpita se opravlja v skladu z izpitnim redom pred šolsko izpitno komisijo, ki jo imenuje ravnatelj med učitelji šole. Šolska izpitna komisija ima predsednika, izpraševalca in še vsaj enega člana. Izpraševalec mora biti učitelj predmeta oziroma nosilec strokovnega modula iz katerega dijak opravlja izpit. Vsaj dva člana komisije sta praviloma učitelja predmeta oziroma strokovnega modula iz katerega dijak opravlja izpit.
- (4) V javniški obliki izobraževanja je lahko član šolske izpitne komisije tudi mentor, ki je usposabljal dijaka pri delodajalcu.
- (5) Izredni dijak lahko opravlja delne in končne izpite na šoli, v katero je vpisan.

23. člen

(preizkus znanja ali nadarjenosti)

Pri preizkusu znanja ali nadarjenosti se preizkusijo zmožnosti dijaka oziroma njegova nadarjenost, lahko pa tudi znanje jezikov, če je to določeno kot posebni pogoj za vpis v izobraževalni program.

24. člen

(predmetni izpit)

- (1) Predmetne izpite, izpite strokovnega modula in izpite ITS opravlja dijak, ki:
- hitreje napreduje,
 - izboljšuje končno oceno iz predmeta oziroma strokovnega modula,
 - se želi vpisati v drug izobraževalni program, pri čemer se pri predmetnem izpitu ocenjuje znanje, potrebno za vključitev v drug izobraževalni program.
- (2) Dijak lahko po uspešno opravljenem predzadnjem oziroma zaključnem letniku enkrat izboljšuje oceno enega ali več predmetov oziroma strokovnega modula v posameznem letniku v rokih, določenih s šolskim koledarjem, in sicer:
- v predzadnjem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika v času od konca pouka do zaključka tekočega šolskega leta oziroma do vključitve v zadnji letnik izobraževanja,
 - v zaključnem letniku izboljšuje ocene iz tega letnika od konca pouka do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.
- (3) Pri določitvi končne ocene predmeta oziroma strokovnega modula se upošteva boljša ocena.

25. člen

(dopolnilni izpit)

- (1) Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu oziroma ITS v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.
- (2) Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.
- (3) Dopolnilni izpit opravlja dijak pred popravnim izpitom.
- (4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

26. člen

(popravni izpit)

- (1) Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma strokovnih modulov oziroma ITS, pri katerih ima končno oceno nezadostno.
- (2) Kadar pouk predmeta oziroma strokovni modul oziroma ITS ne traja do konca pouka v šolskem letu, lahko dijak opravlja popravni izpit pred koncem pouka, v roku, ki ga določi ravnatelj. V tem primeru se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok.
- (3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izredne dijake.

27. člen

(delni in končni izpit v izrednem izobraževanju)

- (1) Pri delnem in končnem izpitu znanje dijakov v izrednem izobraževanju ocenjuje učitelj izbranega predmeta oziroma strokovnega modula.
- (2) Z delnim izpitom se ocenjuje znanje po vsebinsko zaokroženih delih predmeta oziroma strokovnega modula. S končnim izpitom se ocenjuje znanje po zaključenih vsebinskih sklopih iz predmeta oziroma strokovnega modula v posameznem programu.

- (3) Kdor uspešno opravi vse delne izpite iz posameznega predmeta oziroma strokovnega modula, je s tem opravi obveznosti določenega predmeta oziroma strokovnega modula.
- (4) Tretje in nadaljnje opravljane končnega izpita se opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

28. člen
(omejitve)

- (1) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja izpit pri največ dveh predmetih. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov dovoli v tem roku opravljati tudi več izpitov.
- (2) Na isti dan lahko dijak opravlja največ en izpit iz enega predmeta.
- (3) Izredni dijak opravi izpit, ko opravi vse dele izpita, pri čemer lahko izpit opravlja večkrat, tudi izven rokov, ki so določeni v šolskem koledarju, vendar v skladu z letnim delovnim načrtom šole. O tem odloči ravnatelj šole.

V. IZPITNI RED

29. člen
(priprava izpitnega gradiva)

- (1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oziroma učitelj-ocenjevalec, če šola nima strokovnega aktiva.
- (2) Vodja strokovnega aktiva ali učitelj-ocenjevalec izroči izpitno gradivo ravnatelju najpozneje dan pred izpitom. Izpitno gradivo se varuje na način, določen s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

30. člen
(potek izpitov)

- (1) Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.
- (2) Izdelavo izdelka oziroma opravljanje storitve, izpitni nastop in vaj spremlja mentor, ki za šolsko izpitno komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka.
- (3) Pri ustnem delu izpita izprašuje izpraševalec. Šolska izpitna komisija oceni dijaka na obrazložen predlog izpraševalca. Če se izpit opravlja po delih, predsednik šolske izpitne komisije dijaka obvesti o končni oceni takoj po končanem zadnjem delu izpita.
- (4) Dijak, ki je pri pisnem izpitu dosegel od 40 do 50 % točk, opravlja še ustni izpit.
- (5) Pri ustnem izpitu se pripravi vsaj pet izpitnih listkov več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.
- (6) Na pisno zahtevo izrednega dijaka oziroma na predlog razrednika ali izpraševalca, se pred šolsko izpitno komisijo opravlja tudi delni oziroma končni izpit.

31. člen
(trajanje)

- (1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.
- (2) Izpitni nastop traja največ 45 minut (ena šolska ura).
- (3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest šolskih ur.
- (4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.
- Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen nezadostno ali je neocenjen učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja:
- v naslednjem ocenjevalnem obdobju.
 - v zadnjem ocenjevalnem obdobju učitelj določi datum ocenjevanja pred koncem ocenjevalnega obdobja.

VI. NAPREDOVANJE IN PONAVLJANJE

32. člen
(napredovanje)

Dijak, ki opravi vse obveznosti, napreduje v naslednji letnik oziroma lahko opravlja zaključni izpit ali poklicno maturo.

33. člen
(ponavljanje)

- (1) Dijak, ki ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje v naslednji letnik oziroma lahko letnik ponavlja (ocenjevanje dijaka, ki ponavlja, glej člen 16).
- (2) Omejitve glede ponavljanja ali prepisa dijaka v drug izobraževalni program so zapisane v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [68/17](#))

VII. KRŠITVE PRI OCENJEVANJU ZNANJA

34. člen
(kršitve)

- (1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi ali posedovanju nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.
- (2) Izrednemu dijaku v primeru kršitev iz prejšnjega odstavka učitelj prekine izpit. Dijaka v tem primeru ne oceni in v ustrezeno dokumentacijo evidentira »ni opravlil«.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen
(veljavnost šolskih pravil)

Pravila začnejo veljati 1. 9. 2018. Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati dosedanja šolska pravila.

V Domžalah, 1. 9. 2018