

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj) in 35. člena Zakona o gimnazijah – Zgim UPB1 (Ur. l. RS št. 1/07, 68/17, 6/18, 46/19) in v skladu z 18. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda “Srednja šola Domžale” je ravnatelj organizacijske enote GIMNAZIJA, pripravil predlog letnega delovnega načrta. Učiteljski zbor OE GIMNAZIJA se je z letnim delovnim načrtom seznanil na skupnih pripravah dne, 22. 8. 2024, svet zavoda pa je na svoji seji dne, 26. 9. 2024 letni delovni načrt sprejel.



LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE ŠOLE DOMŽALE, o.e. GIMNAZIJA

za šolsko leto 2024/25

1. Uvod

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakoni, pravilniki, navodili in priporočili ter programom dela predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanje,
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah
- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Navodila in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo, CPI.

Pri nastajanju dokumenta sodelujejo razredniki, vodje aktivov in krožkov, svetovalni delavec, knjižničarka in drugi zaposleni na šoli. Dokument sprejema Svet zavoda in spremlja njegovo uresničevanje.

Vsebina in cilji šolskega dela so globalno naslednji:

Splošna gimnazija ima nalogo, da:

- na mednarodno primerljivi ravni posreduje znanje, potrebno za nadaljevanje izobraževanja v visokem šolstvu,
- razvija samostojno kritično presojanje in odgovorno ravnanje,
- posreduje znanje o slovenskem jeziku in književnosti, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi o italijanskem oziroma madžarskem jeziku in književnosti, ter razvija sposobnost za razumevanje in sporočanje v knjižnem jeziku,
- vzpodbuja zavest o integriteti posameznika,
- razvija zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgaja za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi,
- razvija in ohranja lastno kulturno tradicijo in seznanja z drugimi kulturami in civilizacijami,
- vzgaja za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- razvija pripravljenost za vzpostavljanje svobodne, demokratične in socialno pravične države,

- vzbuja zavest odgovornosti za naravno okolje in lastno zdravje,
- razvija zavest o pravicah in odgovornostih človeka in državljana,
- razvija nadarjenosti in usposablja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- omogoča izbiro poklica,
- izobrazuje za trajnostni razvoj in razvija ustvarjalnost, inovativnost in sprejemanje tveganj ter sposobnost načrtovanja in vodenja projektov za doseganje ciljev,
- spodbuja vseživljenjsko učenje, načrtovanje in vodenje kariere.

2. Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Organi šole so:

- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- šolska maturitetna komisija
- razrednik
- strokovni aktivni
- svet staršev
- komisija za kakovost
- komisije za varstvo pravic
- pritožbena komisija

Naloge in pristojnosti posameznih organov šole so določene z zakoni in za Aktom o ustanovitvi Srednje šole Domžale.

V šolskem letu 2024/2025 je sestava sveta staršev sledeča:

- Faletič Marko, predstavnik staršev oddelka 1E
- Marijana Hostnik, predstavnica staršev oddelka 1F
- Raša Šömen, predstavnica staršev oddelka 2E
- Dijana Sušnik, predstavnica staršev oddelka 2F
- Tanja Slanšek Marinšek, predstavnica staršev oddelka 3E
- Magdalena Aničić, predstavnica staršev oddelka 3F
- Jože Stražišar, predstavnik staršev oddelka 4E
- Domen Košir, predstavnik staršev oddelka 4F

V šolskem letu 2024/2025 je sestava sveta zavoda sledeča:

- Nina Skube, predstavnica zaposlenih, **predsednica**
- Teja Koren, predstavnica zaposlenih

- Rok Slapar, predstavnik zaposlenih
- Gregor Jasenc, predstavnik zaposlenih
- Irena Babnik, predstavnica ustanovitelja (občina)
- Damijana Šter, predstavnica staršev GIM
- Jure Gedrih, predstavnik staršev PSS
- Janez Zemljak, predstavnik ustanovitelja (MVI)
- Zoran Sodnik, predstavnik ustanovitelja (MVI)

Izvede se postopek nadomestnih volitev za predstavnika zaposlenih PSS in za predstavnika dijakov.

Uporaba elektronskih evidenc

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18) dopušča vodenje evidenc v elektronskem mediju. Za vodenje dnevnika vzgojno izobraževalnega dela uporabljamo aplikacijo eAsistent. Poleg osnovnega spremljanja in beleženja aktivnosti v pedagoškem procesu aplikacija eAsistent omogoča obveščanje staršev o izostankih in pridobljenih ocenah. Obveščanje poteka preko SMS obvestil in preko e-pošte. Za uporabo e-naslovov staršev je šola, skladno z GDPR, pridobila ustrezna soglasja. Storitve obveščanja je, odvisno od obsega, plačljiva.

Aplikacija vsako leto ponuja nekatere novosti zato bodo tudi v tem šolskem letu potekale interne delavnice in tečaji z namenom, da popolnoma izkoristimo možnosti programa (statistike odsotnosti po predmetih, po dnevih, realizacija, evidenca delovnega časa učiteljev ...).

Dijaki (stanje na dan 15. 9. 2024)

V šolskem letu 2024/25 se na naši šoli redno izobražuje 210 dijakov. Razdeljeni so v 8 oddelkov.

LETNIK	ŠT. DIJAKOV	ŠT. ODDELKOV
1. letnik	56	2
2. letnik	61	2
3. letnik	44	2
4. letnik	49	2
Skupaj	210	8

Seznam oddelkov in razredniki

<i>1e</i>	Petra Krhlanko
<i>1f</i>	Jan Slejko Ljubišič
<i>2e</i>	Miranda Kabaj Vončina
<i>2f</i>	Alenka Lenarčič
<i>3e</i>	Damjana Jovan
<i>3f</i>	mag. Marko Majce
<i>4e</i>	Barbara Gramc Vodopivec
<i>4f</i>	Alenka Kmecl

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2024/25 delujejo v O. E. Gimnazija naslednji strokovni aktivni:

- aktiv naravoslovnih predmetov (Slejko Ljubišič, Kmecl, Lenarčič)
- slovenistični aktiv (Fujan, **Skube -vodenje aktiva**)
- aktiv matematikov (**Gramc Vodopivec-vodenje aktiva**, Jovan)
- aktiv informatike (Maleš)
- aktiv družboslovnih predmetov – SOC, PSI, FIL (Vončina, Ručigaj J., Debeljak Rus)
- aktiv zgodovina (Stergar, Habat Prašnikar)
- aktiv geografija (**Dovč P.-vodenje aktiva**)
- aktiv likovna umetnost (Kreš)
- aktiv glasba (Lamberšek Starbek)
- aktiv tujih jezikov (**Krhlanko-vodenje aktiva**, Kabaj Vončina, Lavrač Dostal, Majce, Šiškovič)
- aktiv športne vzgoje (**Dovč Katja-vodenje aktiva**, Kališnik, Kukič)

Na septembrskih sestankih (so) strokovni aktivni pripravili načrt dela, izobraževanj in ostalih aktivnosti za tekoče šolsko leto. Aktivni se bodo po potrebi sestajali tudi med šolskim letom in spremljali uresničevanje načrta.

Šolska maturitetna komisija

Skladno z 11. členom Pravilnika o maturi (Ur. l. RS, št. 29/08, 40/11 in 42/24) je sestava šolske maturitetne komisije sledeča:

Primož Škofic, predsednik

Alenka Lenarčič, namestnica predsednika

Petra Krhlanko, tajnica

Alenka Kmecl, članica

Volodja Šiškovič, član

Komisija za varstvo pravic

Skladno z 41.c členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) - ZGim je za šolsko leto 2024/25 imenovana pritožbena komisija v sledeči sestavi:

Katja Dovč, predsednica komisije

Miranda Kabaj Vončina, članica komisije

Marjan Ravnikar, član komisije (ni zaposlen na Srednji šoli Domžale)

Volodja Šiškovič, namestnik

Nuša Fujan, namestnica

Saša Kukič, namestnik

V primerih, ki jih opisuje zgoraj citirani člen ZGim, bodo v komisijo za varstvo pravic imenovani dodatni člani, katerih mandat je časovno omejen s trajanjem posameznega postopka

Komisija za kakovost (strokovni tim za kakovost)

Skladno z 9.a členom Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) - ZGim in 28. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja šola Domžale je imenovana komisija za kakovost (strokovni tim za kakovost) v sledeči sestavi:

mag. Marko Majce, predsednik

dr. Barbara Dedeljak Rus

Miran Kreš

Lamberšek Starbek Jana

Dovč Petra

Mandat traja štiri leta.

Prerazporeditev delovnega časa

Skladno z določbo 148. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. 42/02, 103/07) se v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 izvaja delo v obsegu do povprečno 56 ur na teden. Presežek tako opravljenih delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

3. Kadri

Seznam zaposlenih

Učitelj	Strokovni naziv	Razrednik/opomba	Predmet
Dr. DEBELJAK RUS Barbara	višja svetnica	svetovalna delavka	PSI
DOVČ Katja	svetovalka		ŠVZ
DOVČ Petra	svetovalka		GEO
FUJAN Nuša	svetnica		SLO
GRAMC VODOPIVEC Barbara	svetnica	4. e	MAT
HABAT PRAŠNIKAR Maja		pripravnica	ZGO
KABAJ VONČINA Miranda	svetnica	2. e	TJ2-ITA, LUM
KALIŠNIK Tomaž	mentor		ŠVZ
KMECL Alenka	svetovalka	4. f	BIO
KRAPEŽ Mihaela	svetovalka	svetovalna delavka	/
KREŠ Miran	svetovalec		LUM
KRHLANKO Petra	svetnica	1. e, tajnica ŠMK	TJ1-ANG
KUKIČ Saša	svetovalec		ŠVZ
LAMBERGAR Gerosa		tuja učiteljica	TJ2-NEM
LAMBERŠEK STARBEK Jana	mentorica		GLA
LAVRAČ-DOSTAL Lydia	svetnica		TJ2-NEM, GEO
LENARČIČ Alenka	svetnica	2. f	KEM
Mag. MAJCE Marko	svetnik	3. f	TJ2-NEM
MALEŠ Monika	svetnica		INF
JOVAN Damjana	svetnica	3. e	MAT
SKUBE Nina	svetovalka		SLO
SLEJKO LJUBIŠIČ Jan		1. f	FIZ
STERGAR Tanja	svetnica		ZGO
SVETINA Rebecca		tuja učiteljica	ANG
ŠIŠKOVIČ Volodja Mitko	svetnik		TJ1-ANG
Mag. ŠKOFIC Primož	svetnik	ravnatelj	/
VONČINA Danijel	mentor		SOC

Delovni nalogi posameznih učiteljev so priloga letnega delovnega načrta.

Urejanje kadrovskih vprašanj

V šolskem letu 2024/25 večina učiteljev izpolnjuje pogoje za poučevanje v gimnazijskem programu. Jan Slejko Ljubišič mora opraviti strokovni izpit za VIZ, Danijel Vončina pa ne izpolnjuje formalnega pogoja za smer izobrazbe.

Promocija zdravja pri delu

Svet zavoda je na svoji seji dne 29. 9. 2016 obravnaval »Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v Srednji šoli Domžale«, ki je samostojen dokument.

Strokovno izobraževanje učiteljev, svetovalne delavke in drugih

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo, tako v strokovnem kot v didaktično-metodičnem pomenu, se strokovni delavci strokovno izobražujejo in izpopolnjujejo na različne načine:

1. Udeležba na seminarjih, strokovnih ekskurzijah (tudi obiski specializiranih sejmskih prireditve),
2. v okviru predmetnih študijskih skupin,
3. organizirana predavanja v okviru šole,
4. izobraževalne oblike v okviru pedagoških konferenc in strokovnih aktivov,
5. samoizobraževanje.

Kriteriji na podlagi katerih se odobri udeležba strokovnega delavca na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja so naslednji:

Udeležba na strokovnem seminarju, strokovni ekskurziji (obisku specializirane sejmske prireditve) se lahko odobri, če vsebina naštetih oblik strokovnega izobraževanja sovпада s predmetnim področjem, ki ga strokovni delavec poučuje, ali če vsebina sovпада z nalogami, ki jih strokovni delavec opravlja v funkciji na katero je imenovan. Prav tako se udeležba lahko odobri, če naštete oblike strokovnega izobraževanja vsebinsko ustrezajo temam s področja pedagogike, didaktike, razvoja novih učil/učnih pripomočkov in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju.

Udeležba na študijskih skupinah se lahko odobri strokovnim delavcem, ki poučujejo predmete/module za katere je študijska skupina sklicana.

Udeležba na predavanjih/delavnicah, ki jih organizira šola je obvezna za vse strokovne delavce. Teme predavanj/delavnic izbira vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo.

Pri odobritvi/napotitvi strokovnega delavca na seminar, strokovno ekskurzijo (obisk specializirane sejmske prireditve) se upošteva tudi udeležba na naštetih oblikah strokovnega izobraževanja v preteklih letih.

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naštetih oblik strokovnega izobraževanja se opredelijo v finančnem načrtu šole in ne presegajo 2% sredstev, ki jih pristojno ministrstvo nameni za izvedbo javno veljavnih izobraževalnih programov in drugih nalog v okviru javne službe vzgoje in izobraževanja.

Podrobneje je udeležba strokovnih delavcev na seminarjih, srečanjih, študijskih skupinah ... opredeljena v letnih delovnih načrtih oz. zapisnikih posameznih strokovnih aktivov.

Ravnatelj se bo v tem šolskem letu udeležil:

- Srečanj v organizaciji Društva ravnatelj (vsakoletno srečanje v aprilu 2025, aktivni ravnateljev...);
- srečanj v organizaciji Zveze srednjih šol in dijaških domov;
- srečanj v organizaciji Šole za ravnatelje (vsakoletno srečanje ravnateljev v Portorožu v novembru 2024, nadaljevalni programi ŠR ...);
- srečanj v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo (srečanja v povezavi s projekti, ki potekajo na šoli, študijske skupine...);
- srečanj nacionalne agencije CMEPIUS za pripravo Erasmus+ projektov, pripravljalnih obiskov v povezavi z Erasmus+ projekti ...

4. Šolski koledar za letošnje šolsko leto

Začetek pouka je v ponedeljek, 2. septembra 2024, zadnji dan pa v torek, 24. junija 2025. Za zaključne letnike je zadnji dan pouka torek, 22. maja 2025.

OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje:	2. 9. 2024 - 15. 1. 2025,
<i>ocenjevalna konferenca:</i>	<i>15. 1. 2025</i>
2. ocenjevalno obdobje:	16. 1. 2025 – 21. 5. 2025 (za zaključne letnike),
<i>ocenjevalna konferenca:</i>	<i>21. 5. 2025</i>
2. ocenjevalno obdobje:	16. 1. 2025 – 23. 6. 2025 (za ostale letnike),
<i>ocenjevalna konferenca:</i>	<i>23. 6. 2025</i>

POMEMBNEJŠI DATUMI

jesenske počitnice:	28. 10. – 2. 11. 2024
dan šole:	24. 12. 2024 (aktivnosti po LDN)
novoletne počitnice:	27. 12. 2024 – 5. 1. 2025
pouka in dela prost dan (petek)	3. 1. 2025
zimske počitnice:	24. - 28. 2. 2025
velikonočni ponedeljek:	21. 4. 2025
spomladanske počitnice:	28. 4. – 2. 5. 2025

PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI

23. 5. – 28. 5. 2025	predmetni izpiti (izboljševanje ocen, zaključni letniki)
30. 6. 2025	začetek spomladanskega izpitnega roka
18. 8. 2024	začetek jesenskega izpitnega roka

OKVIRNI KOLEDAR OPRAVLJANJA SPLOŠNE MATURE

Spomladanski izpitni rok

6. 5. 2025	slovenščina – esej
29. 5.–20. 6. 2025	pisni in ustni del (vsi predmeti)
14. 7. 2025	seznanitev z uspehom na maturi

Jesenski izpitni rok

22. 8.–3. 9. 2025	pisni in ustni del (vsi predmeti)
16. 9. 2025	seznanitev z uspehom na maturi

RODITELJSKI SESTANKI

Datumi roditeljskih sestankov so v šol. letu 2024/25 naslednji:

- 11. september 2024 (za oddelke 1E, 1F, 2E, 3E, 3F)
- 19. september 2024 (za oddelke 2F, 4E, 4F)
- 22. in 23. januar 2025

Razredniki bodo po potrebi sklicali tudi dodatne roditeljske sestanke.

SKUPNE GOVORILNE URE SO:

- 21. novembra 2024
- 20. marca 2025 in
- 8. maja 2025

Takrat so od 16.00 do 18.00 dosegljivi vsi učitelji.

5. Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela

PREDMETNIK

Predmet – obvezni štiriletni predmeti	letnik			
	1.	2.	3.	4.
Slovenščina	4	4	4 + 1*	4+1*
Matematika	4	4	4 + 1*	4+1*
Angleščina	3	3 + 1*	3 + 1*	3+1*
Nemščina	3	3	3	3
Italijanščina	3	3	3	3
Zgodovina	2	2 + 1*	2	2+3**
športna vzgoja	3	3	3	3
Izbirni predmeti				
glasbena umetnost	2			
likovna umetnost	2			
Geografija	2	2	2	4**
Biologija	2	2	2	4**
Kemija	2	2 + 0,5*	2	4**
Fizika	2	2 + 0,5*	2	4**
Psihologija			2	6**
Sociologija		2		6**

Filozofija				2
Informatika	2			
Skupaj	32	32	32	29-33
Aktivno državljanstvo			35	
obvezne izbirne vsebine/leto	90	90	55	30

* obseg ur je povečan (dodane so ure za izbirne predmete)

** ure za izbirne maturitetne predmete

Delitev oddelkov v skupine

V programu splošne gimnazije se pri predmetu informatika dijaki 1. letnika delijo v 2 skupini. Enaka delitev velja za obseg ur, ki je namenjen vajam pri predmetih kemija, biologija in fizika. Normativ za oblikovanje skupine je 16 dijakov. Pri pouku športne vzgoje so skupine so oblikovane skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 62/10, 99/10, 47/17, 16/21, 178/21).

Dijaki četrtil letnikov se delijo v skupine glede na izbrane izbirne maturitetne predmete. Izbirali so lahko med nemščino, italijanščino, zgodovino, geografijo, biologijo, fiziko, kemijo, sociologijo, psihologijo in filozofijo.

Projekti

Nadaljujemo z mednarodnimi izmenjavami z Nizozemsko in s Španijo. Nadaljuje se projekt GLOBE (Eko šola), nadaljujemo z organizacijo naravoslovnega tabora in športnega tabora. Podrobnejši opisi sledijo v nadaljevanju. V oktobru 2024 in marcu 2025 načrtujemo nove prijave na razpis pri nacionalni agenciji CMEPIUS.

Projekti, ki že potekajo ali bodo potekali so:

- **Tuji učitelji**

Šola je v šolskem letu 2024/25 (v finančnem načrtu za leto 2024 in 2025) zagotovila sredstva za sodelovanje tujih učiteljev pri pouku. Pri projektu sodeluje aktiv tujih jezikov in tuji učiteljici, Rebecca Svetina (angleščina) in Gerosa Lamberger (nemščina). Obe tuji učiteljici opravljata delo kot samostojni podjetnici.

Cilji in aktivnosti so inovativni pristopi k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum. V ta namen je oblikovan že omenjeni šolski projektni tim, ki bo oblikoval in izvajal šolski razvojni projekt, s katerim bo šola v šolski izvedbeni kurikulum umestila sporazumevalno zmožnosti v tujih jezikih kot kroskurikularni cilj.

- **Projekt GLOBE**

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo nadaljevanje dela v programih Ekošola in GLOBE. Oblikovali bomo skupine dijakov, ki bodo izvajali protokole za atmosfero, biosfero in hidrosfero ter raziskovali Zemljo kot sistem. Postavili bomo vremensko hišico.

27. septembra se bova mentorici udeležili podelitve mednarodnega GLOBE certifikata, ki smo ga na podlagi določenih kriterijev prejeli kot ena od treh srednjih šol v Sloveniji.

Novembra 2024 bomo kot GLOBE šola predstavili svoje delo in dosežke udeležencem mednarodne regijske konference GLOBE Evropa in Evrazija, ki bo letos potekala v Ljubljani.

Načrtujemo tudi povezovanje programa GLOBE in projekta Voda-naše bogastvo ter vključitev v mednarodne kampanje Water Bodies Challenge 2025, Microplastics Monitoring Campaign, Green-up in Green-down ... O svojih dejavnostih bomo poročali na šolskih spletnih straneh in družabnih omrežjih. Poskusili se bomo povezati s katero od šol v Sloveniji ali v tujini in najti ustrezen in zanimiv način sodelovanja. Alenka Lenarčič, koordinatorica projekta.

- **Mednarodna izmenjava z Nizozemsko (Oisterwijk, NZ)**

V tem šolskem letu pripravljamo že tretjo izmenjavo s šolo v kraju Oisterwijk. Dijaki 1. letnika (10 dijakov) bodo 10. novembra odpotovali na Nizozemsko (izmenjava bo potekala med 11. in 15. novembrom 2024). Šola v Oisterwijkku bo v istem terminu gostila tudi dijake iz Francije, Nemčije, Grčije in Španije. Srečanje so poimenovali *»Združeni v različnosti, dobrem počutju in jezikovnem znanju«*. Priprave na izmenjavo smo pričeli takoj na začetku šolskega leta, ko smo dijake in starše pozvali k prijavi. Nizozemski dijaki bodo Slovenijo obiskali med 11. in 16. majem 2025. Koordinator izmenjave je Miran Kreš, dijake bo na Nizozemsko spremljala še Petra Krhlanko.

- **Mednarodna izmenjava s Španijo (Jaén, ŠPA)**

V tem šolskem letu bomo drugič izvedli mednarodno izmenjavo s šolo v kraju Jaén v Španiji (Andaluzija). Na izmenjavo bo odpotovalo 12 dijakov 2. letnika in sicer med 29. septembrom in 5. oktobrom 2024. Španski dijaki bodo obisk vrnilo med 5. in 11. aprilom 2025. Koordinator izmenjave je mag. Marko Majce, dijake bo v Španiji spremljala še Alenka Lenarčič.

- **Športni tabor (Vantačići, Krk, HR)**

Letos bomo drugič izvedli športni tabor. Organiziran bo v Vantačićih na otoku Krku (HR) in sicer med 13. in 16. septembrom 2024. Priprave na tabor smo pričeli že pred koncem preteklega šolskega leta. Prijavilo se je 18 dijakov, pretežno iz 2. in 4. letnika. Dijakom bomo na taboru ponudili različne vodne športne aktivnosti, vključno s tečajem potapljanja. Koordinator/vodja tabora je Saša Kukič, dijake bo na taboru spremljala še Katja Dovč. V primeru odpovedi (slabo vreme), bomo skušali športni tabor izvesti v spomladanskih mesecih.

- **Naravoslovni tabor (Piran, MBP)**

Naravoslovni tabor že vrsto let organiziramo v Morski biološki postaji Piran (MBP). Tabora se bo udeležilo 5 dijakov 3. letnika. Tabor bo potekal med 11. in 13. septembrom 2024. Dijaki na taboru obravnavajo vsebine treh naravoslovnih področij: kemije, fizike in biologije. Dijaki bodo obiskali še Škocjanski zatok, Akvarij Piran in Muzej o delfinih v Piranu. Na terenu izvajajo razne meritve atmosfere, biosfere in hidrosfere. Vsebine pripravijo učitelji omenjenih predmetov. Koordinatorica/vodja tabora je Alenka Kmecl, dijake bo spremljala še Alenka Lenarčič.

Obvezne izbirne vsebine (OIV)

NAČRT IZVEDBE OIV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Obvezne izbirne vsebine so sestavni del predmetnika programa splošne gimnazije. Dijaki 1. in 2. letnika morajo v posameznem šolskem letu opraviti 90 ur OIV, dijaki 3. letnika 55 ur in dijaki 4. letnika 30 ur OIV.

Obvezni del OIV:

1., 2. letnik

- dnevi OIV, 12. in 13. september 2024 (12 ur): športni dan, enodnevne strokovne ekskurzije
- dnevi OIV, 14. in 15. januarja 2025 (12 ur): projektni dan, predavanja
- dnevi OIV, 19. in 20. junij 2025 (12 ur)

Dijaki opravijo 36 ur obveznih OIV + šolsko športno prvenstvo (6 ur)= 42 ur

Dijaki lahko 12 ur (»en paket«) obveznega dela OIV nadomestijo z urami iz izbirnega dela OIV (vseh 12 ur) ali pa z urami iz izbirnega dela (6 ur) in z urami iz popolnoma proste izbire (6 ur).

3. letnik

- dnevi OIV, 12. in 13. september 2024 (12 ur): športni dan, enodnevne strokovne ekskurzije
- dan OIV, 14. januarja 2025 (6 ur): tematski dan
- aktivno državljanstvo, 15. januar 2025, 31. marec 2025 obisk Vlade RS, 19. junij 2025
- dan OIV, 20. junij 2025 (6 ur)

Dijaki opravijo 24 ur obveznih OIV + šolsko športno prvenstvo (6 ur)= 30 ur

Dijaki lahko 12 ur (»en paket«) obveznega dela OIV nadomestijo z urami iz izbirnega dela OIV (vseh 12 ur) ali pa z urami iz izbirnega dela (6 ur) in z urami iz popolnoma proste izbire (6 ur).

4. letnik

- dnevi OIV, 12. in 13. september 2024 (12 ur): športni dan, enodnevne strokovne ekskurzije
- dnevi OIV, 14. in 15. januarja 2025 (12 ur): projektni dan, predavanja

Dijaki opravijo 24 ur obveznih OIV + šolsko športno prvenstvo (6 ur).

Za vse dijake bomo organizirali tudi dva kulturna dneva in sicer v mesecu decembru 2024 in mesecu marcu 2025. Dijaki si bodo organizirano ogledali redne večerne predstave slovenskih gledališč. Kulturni dnevi sodijo med obvezni del OIV.

Izbirni del OIV:

1., 2., 3. in 4. letnik

aktivno sodelovanje v Erasmus+ projektih (udeležba na izmenjavi v okviru E+, nastop na srečanju...), št. dni x 8 ur;

udeležba na nadstandardni ekskurziji, št. dni x 8 ur;

udeležba na raziskovalnem taboru, št. dni x 8 ur;

udeležba na mednarodni izmenjavi, št. dni x 8 ur;

pomoč pri organizaciji in izvedbi informativnega dneva, proslav, različnih dogodkov na šoli, od 3 ure do 10 ur

Dijaki 1., 2. in 3. letnikov si obvezno izberejo najmanj eno od aktivnosti v tem sklopu (najmanj 3 ure). Dijaki teh aktivnosti ne morejo nadomestiti in sklopa »popolnoma proste izbire«.

Dijaki 4. letnika, ki niso opravili 30 ur iz obveznega dela (opravičena odsotnost), lahko manjkajoče število ur opravijo v tem sklopu.

Popolnoma proste vsebine

Če z obveznim in izbirnim delom dijaki ne opravijo predpisanega števila ur OIV, si lahko izberejo še aktivnosti iz nabora popolnoma prostih vsebin. S temi urami lahko dijak dopolni razliko do potrebnega števila ur.

Dijaki 4. letnika, ki niso opravili 30 ur iz obveznega dela in iz izbirnega dela (opravičena odsotnost), lahko manjkajoče število ur opravijo v tem sklopu, vendar največ 10 ur.

Ponudba popolnoma prostih vsebin je zbrana v spodnji tabeli.

	Izvajalec	Št. ur	Letnik
Tuji jeziki			
Nemščina - priprava na šolsko tekmovanje	Mag. Marko Majce, Lydia Lavrač Dostal	12	2., 3.
Nemščina - priprava na bralno tekmovanje Piffikus	Lydia Lavrač Dostal Mag. Marko Majce	12	vsi
Slovenščina, družboslovje			
Cankarjevo priz.	Nuša Fujan, Nina Skube	18	vsi
Gledališki abonma	razredniki	12	vsi
Zgodovinski krožek in priprava na tekmovanje	Tanja Stergar	30	vsi
Naravoslovje			
Matematični kenguru:			vsi
- tekmovanje	Damjana Jovan	6	
- priprava na tekmovanje	Barbara Gramc Vodopivec	12	
Logika:			vsi
- tekmovanje	Damjana Jovan	6	
- priprava na tekmovanje	Barbara Gramc Vodopivec	12	
Razvedrilna matematika	Damjana Jovan	12	vsi
Geografija - priprava na šolsko tekmovanje	Petra Dovč Lydia Lavrač Dostal	12	vsi
Biološki krožek-priprava na tekmovanje	Alenka Kmecl	18	vsi
Preglove plakete, priprava na tekmovanje	Alenka Lenarčič	35	vsi
Ostalo			
Finančna pismenost	Mojca Okršlar	20	vsi
Filmski maraton	aktiv anglistov	5x10	vsi
Košarka, prvenstvo SLO	Tomaž Kališnik, zunanji mentor	20	vsi
Prva pomoč	zunanji izvajalec	18	2., 3.
CPP	zunanji izvajalec	15	2., 3.
Foto krožek	Gregor Cedilnik	25	vsi

Eko šola projekti	Nataša Prašnikar, Vesna Fujs, Romana Klemen, Tina Rus Rozina z vodji projektov	do 30	vsi
Pevski zbor	Jana Lamberšek Starbek	do 30	vsi
Debatni klub	Nina Skube	do 30	vsi

V okviru popolnoma proste izbire bomo poleg ponudbe šole upoštevali naslednje dejavnosti:

- Glasbena šola,
- organizirani športni in plesni treningi (tudi plesne vaje za 4. letnik),
- pevski zbor ali drugo kulturno umetniško društvo,
- tečaji tujih jezikov, drugih spretnosti in znanj,
- organizirano prostovoljno socialno delo,
- sodelovanje v gasilskem društvu ali drugih interesnih društvih,
- programi mladinskih centrov.

Če dijak želi uveljavljati eno od teh dejavnosti kot prosto izbiro OIV, mora razredniku predložiti potrdilo, iz katerega so razvidni naslednji elementi:

- Izvajalec programa,
- število ur trajanja programa,
- ime, priimek in razred dijaka/dijakinje,
- podpis izvajalca.

EKSKURZIJE

Strokovne ekskurzije so del organiziranega pedagoškega procesa šole in del OIV. Organiziramo jih v podporo doseganju nekaterih ciljev, ki so opredeljeni v Zakonu o gimnazijah in sicer:

- Razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi.
- Vzgajati za odgovorno varovanje svobode, za strpno, miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi.
- Razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo in seznanjati z drugimi kulturami in civilizacijami.

Enodnevne strokovne ekskurzije organiziramo sami (šola), namenjene so dijakom posameznega letnika.

Večdnevne ekskurzije organiziramo s pomočjo izbrane turistične agencije, preko katere potekajo tudi vsa plačila. **V primeru odpovedi je potrebno upoštevati pravila poslovanja agencije.**

Za večdnevne strokovne ekskurzije je možno zaprositi za sofinanciranje iz šolskega sklada. Pravila in kriterije za sofinanciranje sprejme upravni odbor šolskega sklada.

Enodnevne strokovne ekskurzije - september 2024, obvezni del OIV

12. september 2024, 1. letniki – DOLENJSKA. Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratak je ob 16.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Petra Dovč. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 30,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

12. september 2024, 2. letniki – GORENJSKA. (Kranj, Radovljica ...). Za vsebino strokovne ekskurzije bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ekskurzijo odšli zjutraj ob 7.30 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratak je ob 17.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Miranda Kabaj Vončina. Ceno ekskurzije, ki praviloma ne presega 30,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

12. september 2024, 3. letniki – VITANJE, CELJE. Za vsebino ogledov bodo poskrbeli strokovni aktivni. Dijaki bodo na ogled odšli zjutraj ob 7.45 izpred šole (organiziran prevoz – avtobus). Predviden povratak je ob 15.00 nazaj pred šolo. Ekskurzijo vodi Marko Majce. Ceno prevoza in ogledov, ki praviloma ne presega 40,00 Eur poravnajo dijaki sami (starši).

12. oktober 2024, 4. letniki – LJUBLJANA. Obisk Muzeja novejše zgodovine. Dijaki bodo za prevoz v Ljubljano in nazaj uporabili javni prevoz. Učitelji spremljevalci jih bodo počakali na določenem zbirnem mestu, nato bodo skupaj pričeli z organiziranimi ogledi. Ekskurzijo vodi Tanja Stergar.

Večdnevne strokovne ekskurzije

14. – 19. januar 2025, Pariz (organiziran prevoz – avtobus, izbrana TA, vodič). Natančnejši program ekskurzije je pripravila TA Unitours v sodelovanju s šolo (Tanja Stergar). Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

4. – 5. april 2025, Munchen (Nemčija, Avstrija) (organiziran prevoz – avtobus, izbrana TA, vodič). Natančnejši program ekskurzije je pripravila TA Unitours v sodelovanju s šolo (Tanja Stergar). Skladno s pravili šolskega sklada je možno sofinanciranje ekskurzije (do 75% celotne cene). Merila za dodeljevanje subvencije je sprejel upravni odbor šolskega sklada.

Delo z nadarjenimi dijaki

Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije marca 2007. V šolski svetovalni službi za prepoznavanje in spodbujanje razvoja nadarjenih v VIZ uporabljamo gradiva ZRSS.

Dijake, ki so nadarjeni na likovnem oz. grafičnem področju bomo povabili k oblikovanju letnega koledarja 2025. Dijake, ki so nadarjeni na glasbenem področju bomo povabili k šolskemu pevskeemu zboru. V tem šolskem letu bomo dijake zopet povabili na naravoslovni tabor, ki bo organiziran v septembru 2024 na slovenski obali (Morska biološka postaja Piran). Ponovno načrtujemo športni tabor na Krku v mesecu septembru 2024. Delo z nadarjenimi dijaki bomo vključili tudi v predstavitve, ki jih izvajamo na osnovnih šolah, na informativnem dnevu, kot tudi v brošuro oziroma publikacijo gimnazije. Nadarjene dijake bomo vključili v aktivnosti, ki jih bomo izvajali v sklopu drugih prizadevanj za povečanje vpisa v program splošne gimnazije (glej poglavje 6, »Načrt vpisa«). Dijaki se bodo udeleževali tudi tekmovanj iz znanja na šolski, regijski in državni ravni ter sodelovali v drugih aktivnostih in prireditvah v okviru šole (nastopi, razstave, izmenjave).

Delo z dijaki, ki imajo odločbo o usmerjanju

V tem šolskem letu je vpisanih 10 dijakov z odločbo o usmerjanju. Dijakinja četrtega letnika GIM zaradi svojega zdravstvenega stanja ne obiskuje pouka, obveznosti opravlja skladno z osebnim izobraževalnim načrtom. Dijaki imajo v odločbi predpisane ure DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (specialni pedagogi), nekaj pa tudi predpisano svetovalno storitev, ki jo izvaja učiteljski zbor razreda, v katerega je dijak s takšno uro vključen. Svetovanje poteka po potrebi, na pobudo dijakov, staršev ali učiteljev. Za vse dijake so pripravljene individualizirani programi, razredni učiteljski zbori pa so seznanjeni s prilagoditvami pouka in ocenjevanja, določenimi s programi in odločbo.

Karierno svetovanje za maturante

Skozi celotno šolsko leto poteka karierno svetovanje maturantom. Dijake preko aplikacije eAsistent svetovalna služba obvešča o različnih dogodkih, ki jih zanje organizirajo zunanje ustanove (Zavod RS za zaposlovanje, CPI, UL) in zunanji izvajalci (predstavitve študijskih programov v Sloveniji in tujini). Na šoli organiziramo tudi predstavitev vpisne službe Univerze v Ljubljani (januar 2025), kjer se maturanti seznanijo s časovnico vpisa na visokošolske in višješolske zavode. Svetovalna služba izvaja tudi individualno karierno svetovanje za maturante, ki še iščejo izbrani študijski program.

Načrt spremljanja pouka

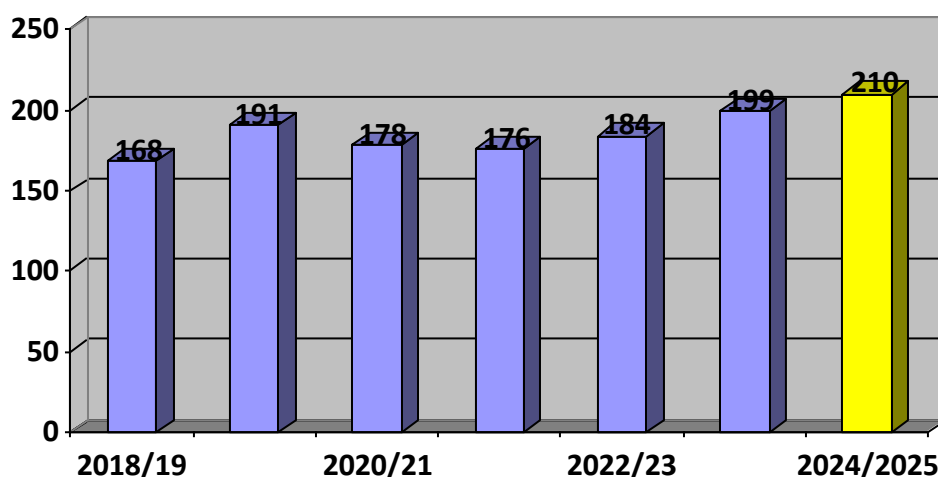
Ravnatelj bo izvajal hospitacije v mesecu novembru 2024 in maju 2025. Hospitacije bodo napovedane in bodo izvedene v obsegu najmanj eno uro pri posameznem učitelju.

6. Načrt vpisa

V letošnjem šolskem letu bomo spremljali in izvajali vse aktivnosti v zvezi z vpisom za naslednje šolsko leto. Že v oktobru bomo MVI poslali prvi predlog vpisa za naslednje šolsko leto.

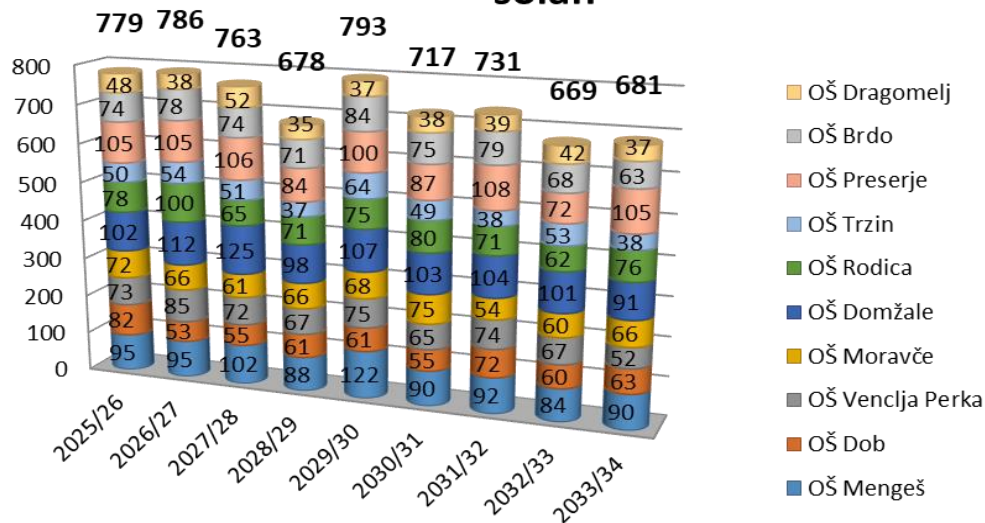
Obseg vpisa je enak kot v preteklem letu. V tem šolskem letu smo v 1. letnik gimnazijskega programa vpisali 58 dijakov. Še vedno menimo, da je v lokalnem okolju iz katerega se učenci vpisujejo v Srednjo šolo Domžale dovolj otrok, kar je razvidno tudi iz diagramov, ki so prikazani v nadaljevanju.

Vpis v program gimnazije v preteklih letih in v tekočem šolskem letu



Podatki o številu učencev v OŠ iz katerih prihaja glavnina naših bodočih dijakov so prikazani v spodnjem diagramu (vir: izbrane OŠ, število na dan 16. 9. 2024). Število učencev v naslednjih treh letih ostaja visoko. V primerjavi z vpisom v letošnje šolsko leto, ko je bilo število devetošolcev 728, se v naslednjem letu poveča za 51 (na 779), v naslednjem letu pa se število dodatno poveča na 786. Izstopa sicer generacija, ki se bo v srednjo šolo vpisovala v šolskem letu 2028/29, vendar je že v naslednjih spet več otrok. V tem šolskem letu je vpis v začetni letnik programa gimnazije dober (58 dijakov). Žal je od leta 2032 naprej ponovno opazen trend zmanjševanja števila otrok. Kot vsako leto bomo z vsemi aktivnostmi za prodobitev čim večjega števila dijakov nadaljevali. Obseg vpisa v vse programe želimo ohraniti, glede na številčnost prihajajočih generacij pa bomo pripravljeni tudi na morebitno povečanje števila oddelkov. V septembru bomo ponovno vzpostavili stik z ravnatelji in ravnateljicami

Število učencev 9. razreda po posameznih šolah



osnovnih šol iz katerih prihajajo naši dijaki. Skušali bomo doseči dogovor o organiziranih predstavitev naših

programov. Na ta način že pred informativnim dnevom seznanimo osnovnošolce in njihove starše z vsemi aktualnimi informacijami. Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevju, ki bo **14. in 15. februarja 2025**.

Na informativni dan se bomo pripravili tako, da bodo učenci in njihovi starši dobili kvalitetno in celovito informacijo o programu splošne gimnazije, po katerem izobražujemo in o možnostih, ki jih nudi šola v okviru izbirnih vsebin ter v okviru raziskovalnih dejavnosti, krožkov in raziskovalnih nalog. Za ta dogodek pripravljamo tudi posebne informatorje, ki bodo na razpolago učencem in staršem, ki se bodo zanimali za našo šolo. V informatorjih so vsi podatki, ki so zanimivi za morebitne bodoče dijake, kot tudi podatki, ki se nanašajo na posebnosti naše šole.

7. Program dela s starši

S starši sodelujejo prvenstveno razredniki in drugi učitelji, ki imajo govorilne ure. V šolskem letu vsak razrednik organizira najmanj dva roditeljska sestanka, na katerih se obravnava razredna problematika. Če je potrebno se na te sestanke vabi tudi druge profesorje, ki v razredu učijo, ravnatelja in svetovalno delavko.

Datumi skupnih govorilnih ur so objavljeni v publikaciji, ki je stalno dosegljiva na spletnih straneh šole, straši pa bodo s tem seznanjeni na 1. roditeljskem sestanku. Takrat so v času od 16.00 do 18.00 ure dosegljivi vsi učitelji. V mesecu juniju ni skupnih govorilnih ur. Veliko informacij o dogajanju v šoli (izostanki od pouka, ocene, napovedana pisna ocenjevanja ...) je na voljo tudi preko spletne aplikacije

eAsistent.

Starši lahko preko sveta staršev sodelujejo pri oblikovanju šolskega dela. S starši sodeluje tudi svetovalna služba. Staršem bomo ponudili predavanje (tema predavanja bo izbrana naknadno), ki ga bomo združili s spomladanskim terminom skupnih govorilnih ur.

Že nekaj časa je posebna pozornost namenjena tudi šolski spletni strani (www.ssdomzale.si). Na tej strani se nahaja vedno več koristnih informacij, tako za dijake kot starše. Želimo, da bi stran čim večkrat obiskali. Z že omenjeno publikacijo dijakom in staršem predstavimo pravice in dolžnosti ter značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

8. Program dela knjižnice

Cilji

- šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno – izobraževalnega dela,
- namenjena je vzgojno – izobraževalnem procesu, potrebam učencev in učiteljem šole,
- s svojim gradivom in programom se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces,
- povezuje se v knjižno – informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva; z enotnim vodenjem katalogov, razvijanjem medknjižnične izposoje in pretokom informacij.

Naloge

- oskrbovati učence in učitelje s knjižničnim gradivom, ki je potrebno za izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole,
- vzgajati in oblikovati dijaka v bralca na vseh stopnjah njegovega razvoja,
- v povezavi z učitelji in strokovnimi delavci spremljati in vrednotiti dijaka v fazah njegovega vzgojno – izobraževalnega dela.

Knjižnica je za dijake odprta vsak delovni dan in sicer od 7.30 do 14.30

V knjižnici imajo dijaki možnost uporabe interneta na treh računalnikih.

Učbeniški sklad je oblikovan za vse letnike gimnazijskega programa. Neposredna bližina občinske matične knjižnice nam omogoča skupno organizacijo literarnih večerov, razstav in tudi izvedbo programa knjižnično-informacijskih znanj.

9. Nakup nove opreme in načrt investicij

Tretji odstavek 20. člena Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Ur. l. RS, 107/2012) nam omogoča, da del sredstev porabimo za nakup opreme, povezane z izvajanjem

programov. V finančnem načrtu za leto 2024 smo nakupu opreme in za investicijsko vzdrževanje stavb namenili 125.000 EUR. Denar je rezerviran tudi na postavki tekočega vzdrževanja objektov. S tem denarjem smo že uredili in opremili specialno učilnico za program tehnik računalništva (novi stacionarni računalniki v učilnici 119). Do konca leta 2024 načrtujemo še nakup nekaj opreme. Podroben načrt nakupa opreme in investicij bo predstavljen v finančnem načrtu za leto 2025.

10. Sodelovanje z drugimi organizacijami

Srednja šola Domžale sodeluje z vsemi organi in organizacijami v Sloveniji, ki so zadolžene in odgovorne za normalno delovanje šol. Aktivno sodeluje s sorodnimi šolami s področja trgovine, strojništva in gimnazijami. Smo člani Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov Republike Slovenije. Sodelujemo tudi s fakultetami, inštituti in dijaškimi domovi.

Posebej intenzivno je sodelovanje z OŠ s področja Domžal in okolice. V naši neposredni je Medgeneracijski center Bistrica (MGC) s katerim že več let dobro sodelujemo. Telovadnico in plesno dvorano oddajamo številnim športnim društvom in organizacijam. Potrebno je izpostaviti še sodelovanje s CMEPIUS –om in Centrom za mlade Domžale – CZM.

V Domžalah, 19. september 2024

Načrt sestavil:
mag. Primož Škofic, ravnatelj